



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 10]
No 10]

नई दिल्ली, शनिवार, मार्च 9, 1974 (फाल्गुन 18, 1895)

NEW DELHI, SATURDAY, MARCH 9, 1974 (PHALGUNA 18, 1895)

इस भाग में बिना पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 1 (PART III—SECTION 1)

उच्च न्यायालयों, नियंत्रक और महालेखापरीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और भारत सरकार के संलग्न और अधीन कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं

[Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, the Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India]

गृह मंत्रालय
केन्द्रीय अनुवाद ब्यूरो

नई दिल्ली-16, दिनांक 16 जनवरी 1974

सं० 3-1/74-प्रशासन—श्री ओम प्रकाश वर्मा, सहायक निदेशक, केन्द्रीय अनुवाद ब्यूरो, को दिनांक 15-2-1973 (पूर्वाह्न) से इस ब्यूरो में अनुवाद-अधिकारी के पद पर स्थायी किया जाता है।

गोबिन्द मिश्र,
निदेशक

श्रम और पुर्नवास मन्त्रालय
श्रम ब्यूरो

शिमला, दिनांक 1974

सं० 23/3/74-सी० पी० आई०—जनवरी 1974 में औद्योगिक श्रमिकों का अखिल भारतीय उपभोक्ता मूल्य सूचकांक (आधार वर्ष 1960-100) दिसम्बर स्तर में चार अंक बढ़ कर 264 (दो सौ चौंसठ) रहा। जनवरी 1974 माह का 1949 आधार वर्ष पर अनुमानित सूचकांक 321 (तीन सौ इक्कीस) आता है।

आर० एन० मुखरजी,
सहायक निदेशक,
श्रुते निदेशक

संघ लोक सेवा आयोग
नोटिस

भारतीय प्रशासन सेवा आदि परीक्षा, 1974

नई दिल्ली, दिनांक 9 मार्च, 1974

सं० एक० 1/15/73-ई० 1-(बी)—भारत के राजपत्र दिनांक 9 मार्च, 1974 में मंत्रिमंडल मंत्रिवालय (कार्मिक तथा प्रशासनिक सुधार विभाग) द्वारा प्रकाशित नियमों के अनुसार नीचे पैरा 2 में उल्लिखित सेवा वर्गों में भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा अहमदाबाद, इलाहाबाद, बंगलौर, भोपाल, बम्बई, कलकत्ता, कटक, दिल्ली, डिमपुर (गोहाटी), हैदराबाद जयपुर मद्रास, नागपुर पटियाला पटना, श्रीनगर, त्रिवेन्द्रम तथा लखनऊ में 30 सितम्बर, 1974 से एक सम्मिलित प्रतियोगिता परीक्षा ली जाएगी।

आयोग यदि चाहें तो, परीक्षा के उपर्युक्त केन्द्रों तथा उसके प्रारम्भ होने की तारीख में परिवर्तन कर सकता है। परीक्षा में प्रवेश प्राप्त उम्मीदवारों को परीक्षा की समय सारणी तथा स्थान अथवा स्थानों के बारे में सूचित किया जाएगा। (देखिये उपबन्ध II का पैरा 10)।

2. इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर जिन सेवा वर्गों में भर्ती की जाती है उनके नाम और विभिन्न सेवाओं की रिक्तियों की अनुमानित संख्या इस प्रकार है :—

वर्ग —I

- (i) भारतीय प्रशासन सेवा —*
Indian Administrative Service.
- तथा (ii) भारतीय विदेश सेवा 12 (अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए 2 तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए 1 आरक्षित रिक्तियाँ सम्मिलित हैं)।
Indian Foreign Service

वर्ग II

- (i) भारतीय पुलिस सेवा 80 (अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए 12 तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए 6 आरक्षित रिक्तियाँ सम्मिलित हैं)।
Indian Police Service
- तथा (ii) दिल्ली तथा अंडमान एवं निकोबार द्वीपसमूह पुलिस सेवा, क्लास II 10 (अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए 2 तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए 1 रिक्ति सम्मिलित है)।
Delhi and Andaman & Nicobar Islands Police Service Class II

वर्ग III

(क) क्लास I की सेवाएं :—

- (i) भारतीय डाक और तार लेखा तथा वित्त सेवा 5 (अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए 1 तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए 1 रिक्ति सम्मिलित है)।
Indian P & T Accounts Service
- (ii) भारतीय लेखा परीक्षा तथा लेखा सेवा 12**
Indian Audit & Accounts Service
- (iii) भारतीय-सीमा-शुल्क तथा केन्द्रीय उत्पादन शुल्क सेवा 35**
Indian Customs & Central Excise Service
- (iv) भारतीय रक्षा लेखा सेवा 10 (अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए 1 तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए 1 आरक्षित रिक्ति सम्मिलित है)।
Indian Defence Accounts Service

- (v) भारतीय आयकर सेवा (क्लास I) 80 (अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए 12 तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए 6 आरक्षित रिक्तियाँ सम्मिलित हैं)।
Indian Income Tax Service (Class I)
- (vi) भारतीय आयुध कारखाना सेवा, क्लास I (सहायक-प्रबन्धक अप्राविधिक) 10 (अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए 2 तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए 1 रिक्ति सम्मिलित है)।
Indian Ordnance Factories Service Class I (Assistant Managers Non-Technical)
- (vii) भारतीय डाक सेवा —*
Indian Postal Service
- (viii) भारतीय रेल लेखा सेवा 9 —**
Indian Railway Accounts Service
- (ix) भारतीय रेल मातायात सेवा 18**
Indian Railway Traffic Service
- तथा (x) सैन्य भूमि तथा छावनी सेवा 4 (अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए 1 आरक्षित रिक्ति सम्मिलित है)।
Military Lands and Cantonments Service Class I

(ख) क्लास II की सेवाएं—

- (i) केन्द्रीय सचिवालय सेवा, अनुभाग — अधिकारी ग्रेड क्लास II 40**
Central Secretariat Service, Section Officer's Grade Class II
- (ii) भारतीय विदेश सेवा, शाखा (ख) —* सामान्य संवर्ग (अनुभाग अधिकारी ग्रेड) के समेकित ग्रेड II तथा III
Indian Foreign Service, Branch 'B' Integrated Grades II and III of the General Cadre (Section Officers' Grade)
- (iii) सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा, सहायक सिविल स्टाफ अधिकारी, ग्रेड, क्लास II 19 अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए 3 तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए 1 आरक्षित रिक्ति सम्मिलित है)।
Armed Forces Headquarters Civil Service Assistant Civilian Staff Officers Grade Class II
- (iv) सीमा-शुल्क-मूल्य-निरूपक (एप्रेज़र) सेवा, क्लास II 10**
Customs Appraisers Service, Class II

(v) दिल्ली तथा अंडमान एवं निकोबार द्वीपसमूह सिविल सेवा, क्लास II
Delhi and Andaman & Nicobar Islands Civil Service, Class II
(अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए 2 तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए 1 आरक्षित रिक्ति सम्मिलित है)।

तथा (vi) सैन्य भूमि तथा छावनी सेवा, क्लास II
Military Lands and Cantonments
*रिक्तियाँ सरकार द्वारा सूचित नहीं की गई।

**अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित रिक्तियाँ, यदि कोई हों, तो उनकी संख्या सरकार द्वारा निश्चित की जाएगी।

उपर्युक्त संख्याओं में परिवर्तन किया जा सकता है।

यदि केन्द्रीय सरकार के अधीन निम्नलिखित सेवाओं में रिक्तियों की उपलब्धता आयोग को समय पर सूचित कर दी गई तो, वर्ग II तथा III की सेवाओं के लिए परीक्षा में सफल होने वाले उम्मीदवारों के बारे में निम्नलिखित सेवाओं के लिए भी विचार किया जा सकता है :—

1. रेल बोर्ड सचिवालय सेवा (अनुभाग अधिकारी ग्रेड) क्लास II
2. पाँडिचेरी पुलिस सेवा, क्लास II
3. पाँडिचेरी सिविल सेवा, क्लास II
4. गोवा, दमन तथा दियु सिविल सेवा, क्लास II
5. गोवा, दमन तथा दियु पुलिस सेवा, क्लास II

3. उम्मीदवार उपर्युक्त पैरा 2 में उल्लिखित सेवा वर्गों में से किसी एक अथवा एक से अधिक के लिए परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए आवेदन कर सकता है। एक बार आवेदन-पत्र भेजे जाने के बाद सामान्यतः किसी प्रकार के परिवर्तन की अनुमति नहीं दी जाएगी।

यदि कोई उम्मीदवार एक से अधिक सेवा-वर्गों के लिए परीक्षा में प्रवेश पाना चाहता हो तो भी उसे एक ही आवेदन-पत्र भेजने की आवश्यकता है। उपाबन्ध I में उल्लिखित शुल्क भी उसे केवल एक बार देना होगा, प्रत्येक सेवा वर्ग के लिए अलग-अलग नहीं जिसके लिए वह आवेदन कर रहा है।

ध्यान दें :—उम्मीदवारों को अपने आवेदन-पत्रों में यह स्पष्ट रूप से बतलाना होगा कि वे संबद्ध वर्ग/वर्गों में से किन किन सेवाओं के लिए उम्मीदवार बनना चाहते हैं और उनका वरीयता क्रम क्या है। उन्हें सलाह दी जाती है कि वे यथेष्ट संख्या में वरीयताओं का उल्लेख करें ताकि, योग्यता क्रम में उनके स्थान को ध्यान में रखते हुए, नियुक्ति करते समय उनकी वरीयताओं पर भली भाँति विचार किया जा सके।

4. परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवार को निर्धारित आवेदन-प्रपत्र पर सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस

नई दिल्ली-(110011) को आवेदन करना चाहिये। निर्धारित आवेदन-प्रपत्र तथा परीक्षा से संबंध पूर्ण विवरण एक रुपया भेजकर आयोग से डाक द्वारा प्राप्त किए जा सकते हैं। यह राशि सचिव संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली (110011), को मनीआर्डर द्वारा भेजी जानी चाहिए। मनीआर्डर कूपन पर उम्मीदवार का नाम और पता, तथा परीक्षा का नाम बड़े अक्षरों में लिखा होना चाहिए। मनीआर्डर के स्थान पर पोस्टल आर्डर या चेक या करेंसी नोट स्वीकार नहीं किए जाएंगे। ये आवेदन-प्रपत्र आयोग के काउंटर पर नकद भुगतान द्वारा भी प्राप्त किए जा सकते हैं। एक रुपये की यह राशि किसी हालत में वापस नहीं की जाएगी।

नोट :—उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि वे अपने आवेदन-पत्र भारतीय प्रशासन सेवा आदि परीक्षा, 1974 के लिए निर्धारित मुद्रित प्रपत्र में ही प्रस्तुत करें। भारतीय प्रशासन सेवा आदि परीक्षा, 1974 के लिए निर्धारित आवेदन-प्रपत्रों से इतर प्रपत्रों पर प्रस्तुत आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

5. भरा हुआ आवेदन-पत्र आवश्यक प्रलेखों के साथ सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 के पास 7 मई, 1974 (7 मई, 1974 से पहले की किसी तारीख से विदेशों में तथा अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह और लक्षद्वीप में रहने वाले उम्मीदवारों के मामले में 20 मई, 1974) तक या उससे पूर्व अवश्य पहुंचाना चाहिए। निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त होने वाले किसी भी आवेदन-पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।

6. उक्त परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवार को चाहिए कि वे भरे हुए आवेदन-पत्र के साथ आयोग को उपाबन्ध I में निर्धारित परीक्षा शुल्क का भुगतान उसमें निर्दिष्ट रीति से अवश्य करें।

जिन आवेदन-पत्रों में यह अपेक्षा पूरी नहीं होगी उन्हें एकदम अस्वीकार कर दिया जाएगा। यह उन उम्मीदवारों पर लागू नहीं होता जो उपाबन्ध I के पैरा 2 के अन्तर्गत निर्धारित शुल्क से छूट चाहते हैं।

7. यदि कोई उम्मीदवार, 1973 में ली गई भारतीय प्रशासन सेवा आदि परीक्षा में बैठा हो और अब इस परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए आवेदन करना चाहता हो तो उसे परीक्षा फल या नियुक्ति प्रस्ताव की प्रतीक्षा किए बिना ही अपना आवेदन-पत्र अवश्य भेज देना चाहिए ताकि वह निर्धारित तारीख तक आयोग के कार्यालय में पहुंच जाए। यदि वह 1973 में ली गई परीक्षा के परिणाम के आधार पर नियुक्ति हेतु अनुशंसित कर दिया जाता है तो उसके अनुरोध पर 1974 की परीक्षा के लिए उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और उसको उसी प्रकार शुल्क लौटा दिया जाएगा जिस प्रकार उपाबन्ध I के पैरा 3 के अनुसार उस उम्मीदवार को लौटा दिया जाता है जिसे परीक्षा में प्रवेश नहीं दिया जाता।

8. उम्मीदवार को अपना आवेदन-पत्र प्रस्तुत कर देने के बाद उम्मीदवारी वापस लेने से संबंध उसके किसी भी

अनुरोध को किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

डी० आर० कोहली,
परीक्षानियंत्रक,
संघ लोक सेवा आयोग

उपाबंध I

1. इस परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को चाहिए कि वे भरे हुए आवेदन-पत्र के साथ आयोग को शुल्क के रूप में रु० 80.00 (अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए रु० 20.00) के रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डरों द्वारा भुगतान अवश्य करें।

आयोग उन उम्मीदवारों के मामलों को छोड़ कर जो आवेदन-पत्र भेजते समय विदेशों में रह रहे हों, अन्य विधि से किए गए भुगतान को स्वीकार नहीं करेगा। ऐसे उम्मीदवार निर्धारित शुल्क को संबद्ध भारतीय मिशन में जमा कर सकते हैं।

2. आयोग, यदि चाहे तो, उस स्थिति में निर्धारित शुल्क से छूट दे सकता है जब वह इस बात से संतुष्ट हो कि आवेदक या तो 1 जनवरी, 1964, को या उसके बाद किन्तु 25 मार्च, 1971 से पूर्व भूतपूर्व पूर्वी पाकिस्तान से प्रजनन कर भारत आया हुआ वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है, या वह बर्मा से वास्तविक रूप में प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति है और 1 जून, 1963 को या उसके बाद भारत आया है, या वह श्रीलंका (भूतपूर्व लंका) से वास्तविक रूप से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति है और 1 नवम्बर, 1964 को या उसके बाद भारत आया है और निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है।

3. जिस उम्मीदवार ने निर्धारित शुल्क का भुगतान कर दिया हो किन्तु जिसे आयोग द्वारा परीक्षा में प्रवेश नहीं दिया गया हो उसे रु० 54.00 (अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के मामले में रु० 14.00) की राशि वापस कर दी जाएगी। किन्तु यदि नियम 8 के नीचे नोट I की शर्तों के अनुसार परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवार का आवेदन-पत्र यह सूचना प्राप्त होने पर अस्वीकार कर दिया जाता है कि वह अर्हक परीक्षा में असफल रहा है अथवा वह उपर्युक्त नोट के उपबन्धों की अपेक्षाओं का अन्यथा पालन नहीं कर सकेगा तो वह शुल्क वापसी का हकदार नहीं होगा।

उपर्युक्त व्यवस्था और नोटिस के पैरा 7 में उल्लिखित व्यवस्था को छोड़ कर अन्य किसी स्थिति में आयोग को भुगतान किए गए शुल्क की वापसी के किसी दावे पर न तो विचार किया जाएगा और न ही शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित रखा जा सकेगा।

उपाबंध II

उम्मीदवारों को अभिवेश

1. इस नोटिस के पैरा 4 में उल्लिखित रीति के अनुसार इस परीक्षा से संबद्ध नोटिस, नियमावली, आवेदन-प्रपत्र तथा अन्य

विवरण संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय से प्राप्त किए जा सकते हैं। उम्मीदवारों को चाहिए कि वे आवेदन-प्रपत्र भरने से पहले नोटिस और नियमावली को ध्यान से पढ़कर यह देख लें कि वे परीक्षा में बैठने के पात्र भी हैं या नहीं। निर्धारित शर्तों में छूट नहीं दी जा सकती है।

आवेदन-पत्र भेजने से पहले उम्मीदवार को नोटिस के पैरा 1 में दिए गए केन्द्रों में से किसी एक को, जहाँ वह परीक्षा देने का इच्छुक हो, अंतिम रूप से चुन लेना चाहिए। सामान्यतः चुने हुए स्थान में परिवर्तन से संबद्ध किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

2. (i) उम्मीदवार को आवेदन-प्रपत्र तथा पावती कार्ड अपने हाथ से ही भरने चाहिए। सभी प्रविष्टियाँ/उत्तर शब्दों में होनी/होने चाहिए, रेखा या बिन्दु आदि के द्वारा नहीं। अधूरा या गलत भरा हुआ आवेदन-पत्र रद्द किया जा सकता है।

(ii) भरा हुआ आवेदन-पत्र तथा पावती कार्ड सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011, को भेजा जाना चाहिए ताकि वह उनके पास नोटिस में निर्धारित अंतिम तारीख तक अवश्य पहुँच जाए।

नोटिस में निर्धारित तारीख के बाद आयोग को प्राप्त होने वाले किसी भी आवेदन-पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।

आयोग, यदि चाहे तो, विदेशों में या अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह तथा लक्षद्वीप में रहने वाले उम्मीदवार से इस बात का लिखित प्रमाण प्रस्तुत करने के लिए कह सकता है कि वह 7 मई, 1974 से पहले की किसी तारीख से विदेश या अंडमान एवं निकोबार द्वीपसमूह तथा लक्षद्वीप में रह रहा था।

जो उम्मीदवार सरकारी नौकरी में स्थायी या अस्थायी हैसियत से अथवा आकस्मिक या दैनिक दर कर्मचारी में इतर निर्माण प्रभारित कर्मचारी की हैसियत से कार्य कर रहा हो उसे अपना आवेदन-पत्र संबद्ध विभाग या कार्यालय के अध्यक्ष की मार्फत भेजना चाहिए जो पृष्ठांकन को भर कर आयोग को भेज देगा।

गैर सरकारी नौकरी में लगे या सरकारी स्वामित्व वाले औद्योगिक उद्यमों या इस प्रकार के अन्य संगठनों में काम करने वाले दूसरे सभी उम्मीदवारों के आवेदन-पत्र सीधे लिए जा सकते हैं। यदि कोई ऐसा उम्मीदवार अपना आवेदन-पत्र अपने नियोक्ता की मार्फत भेजता है और वह संघ लोक सेवा आयोग में देर से पहुँचता है तो उस पर विचार नहीं किया जाएगा, भले ही वह नियोक्ता को अंतिम तारीख से पहले प्रस्तुत किया गया हो।

3. उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण-पत्र अवश्य भेजने चाहिए :—

(i) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर (देखिए उपाबंध I)।

(ii) आयु के प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि

(iii) शैक्षिक योग्यता के प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि।

- (iv) उम्मीदवार के हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 सें० मी० × 7 सें० मी०) के फोटो की पाँच एक जैसी प्रतियां ।
- (v) जहाँ लागू हो वहाँ अनुसूचित जाति/अनुसूचित आदिम जाति का होने के दावे के समर्थन में प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि (देखिए नीचे पैरा 4) ।
- (vi) जहाँ लागू हो वहाँ आयु/शुल्क में छूट के दावे के समर्थन में प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि (देखिए नीचे पैरा 5) ।

नोट :—उम्मीदवारों को अपने आवेदन-पत्रों के साथ उपर्युक्त मद (ii), (iii), (v) तथा (vi) पर उल्लिखित प्रमाण-पत्रों की केवल प्रतिलिपियां ही प्रस्तुत करनी हैं जो सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित हों अथवा स्वयं उम्मीदवारों द्वारा सही प्रमाणित हो । जो उम्मीदवार परीक्षा के परिणामों के आधार पर अर्हता प्राप्त कर लेने हैं उन्हें लिखित परीक्षा के परिणाम घोषित किए जाने के तुरन्त बाद उपर्युक्त प्रमाण-पत्रों की मूल प्रतियां प्रस्तुत करनी होंगी । परिणामों के फरवरी, 1975 में घोषित किए जाने की संभावना है । उम्मीदवारों को इन प्रमाण-पत्रों को संभाल रखना चाहिए और लिखित परीक्षा के परिणाम घोषित किए जाने के तुरन्त बाद आयोग को भेज देना चाहिए । जो उम्मीदवार अपेक्षित मूल प्रमाण-पत्र मांगे जाने पर नहीं भेजेंगे उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और आगे विचार के लिए उन उम्मीदवारों को कोई वावा नहीं होगा ।

मद (i) से (iv) में उल्लिखित प्रलेखों के विवरण नीचे दिए गए हैं और मद (v) और (vi) के विवरण पैरा 4 और 5 में दिए गए हैं :—

(i) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर :—

प्रत्येक पोस्टल आर्डर अनिवार्यतः इस प्रकार रेखांकित किया जाए :—



तथा इस प्रकार भरा जाए :—Pay to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office.

किसी अन्य डाकघर पर देय पोस्टल आर्डर किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किए जाएंगे । विरूपित या कटे फटे पोस्टल आर्डर भी स्वीकार नहीं किए जाएंगे ।

सभी पोस्टल आर्डरों पर जारी करने वाले पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर और जारी करने वाले डाकघर की स्पष्ट मुहर होनी चाहिए ।

उम्मीदवारों को अवश्य ध्यान रखना चाहिए कि जो पोस्टल आर्डर न तो रेखांकित किए गए हों और न ही सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली के जनरल डाकघर पर देय किए गए हों, उन्हें भेजना सुरक्षित नहीं है ।

नोट :—जो उम्मीदवार आवेदन-पत्र भेजते समय विदेश में रह रहे हों, वे निर्धारित शुल्क की राशि (रु० 80.00 के बराबर और अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए रु० 20.00 के बराबर) यथास्थिति उस देश में स्थित भारत के उच्च आयुक्त, राजदूत या प्रतिनिधि के कार्यालय में जमा करवाएं और उनसे कहा जाए कि वे उस राशि को लेखा शीर्ष XXI-Miscellaneous Departments Examination fees-Receipts of the Union Public Service Commission में जमा कर दें । यदि शुल्क 1-4-1974 को या उसके बाद जमा किया जाए तो उस राशि को लेखा शीर्ष 051 "Public Service Commission Exam. fee" में जमा किया जाए । उम्मीदवार उस कार्यालय में रसीद लेकर आवेदन-पत्र के साथ भेजे ।

(ii) आयु का प्रमाण-पत्र :—आयोग सामान्यतः जन्म की वह तारीख स्वीकार करता है जो मैट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र या माध्यमिक विद्यालय छोड़ने के प्रमाण-पत्र या किसी भारतीय विश्वविद्यालय द्वारा मैट्रिकुलेशन के समकक्ष माने गए प्रमाण-पत्र या विश्वविद्यालय के समुचित प्राधिकारी द्वारा संप्रशित विश्वविद्यालय के मैट्रिक पास छात्रों के रजिस्टर के उद्धरण में दर्ज की गई हो । जो उम्मीदवार उच्चतर माध्यमिक परीक्षा या उसके समकक्ष परीक्षा में उत्तीर्ण हैं, वह उच्चतर माध्यमिक परीक्षा का प्रमाण-पत्र या समकक्ष प्रमाण-पत्र प्रस्तुत कर सकता है ।

अनुदेशों के इस भाग में आए मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाण-पत्र के अन्तर्गत वैकल्पिक प्रमाण-पत्र सम्मिलित हैं ।

कभी कभी मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाण-पत्र में जन्म की तारीख नहीं होती या आयु के केवल पूरे वर्ष या पूरे वर्ष और महीने ही दिए होते हैं । ऐसे मामलों में उम्मीदवारों को मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाण-पत्र की अभि-प्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि के अतिरिक्त उस संस्था के हैडमास्टर/प्रिंसिपल से लिए गए प्रमाण-पत्र की एक अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भेजनी चाहिए जहां से वह मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा में उत्तीर्ण हो । इस प्रमाण-पत्र में उस संस्था के दाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी जन्म की तारीख या वास्तविक आयु लिखी होनी चाहिए ।

उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र के साथ इन अनुदेशों में निर्धारित आयु का पूरा प्रमाण नहीं भेजा गया तो आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है । उन्हें यह भी चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र में लिखी जन्म की तारीख मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाण-पत्र में दी गई जन्म की तारीख से भिन्न हो और इसके लिए कोई स्पष्टीकरण न दिया गया हो तो आवेदन-पत्र रद्द किया जा सकता है ।

नोट 1:—जिस उम्मीदवार के पास पढ़ाई पूरी करने के बाद माध्यमिक विद्यालय छोड़ने का प्रमाण-पत्र हो, उसे केवल आयु से संबंध प्रविष्टि वाले पृष्ठ की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भेजनी चाहिए।

नोट 2:—उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि उनके द्वारा किसी परीक्षा में प्रवेश के लिए जन्म की तारीख एक बार लिख भेजने और आयोग द्वारा उसके स्वीकृत हो जाने के बाद किसी अगली परीक्षा में उसमें कोई परिवर्तन करने की अनुमति सामान्यतः नहीं दी जायेगी।

(iii) शैक्षिक योग्यता का प्रमाण-पत्र:—उम्मीदवार को एक ऐसे प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि अवश्य भेजनी चाहिए जिससे इस बात का प्रमाण मिल सके कि नियम 8 में निर्धारित योग्यताओं में से कोई एक योग्यता उसके पास है। भेजा गया प्रमाण-पत्र उस प्राधिकारी (अर्थात् विश्वविद्यालय या किसी अन्य परीक्षा निकाय) का होना चाहिए जिसने उसे योग्यता विशेष प्रदान की हो। यदि ऐसे प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि न भेजी जाए तो उम्मीदवार को उसे न भेजने के कारण अवश्य बताना चाहिए और अपेक्षित योग्यता से संबंध अपने दावे के प्रमाण में किसी अन्य प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि भेजनी चाहिए। आयोग इस लक्ष्य पर उसकी गुणवत्ता के आधार पर विचार करेगा किन्तु वह उसे पर्याप्त मानने के लिए बाध्य नहीं होगा।

नोट:—यदि कोई उम्मीदवार ऐसी परीक्षा में बैठ चुका हो जिसे उत्तीर्ण कर लेने पर वह इस परीक्षा में बैठने का पात्र हो जाता है पर अभी उसे परीक्षा के परिणाम की सूचना न मिली हो तो वह भी इस परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए आवेदन कर सकता है। जो उम्मीदवार इस प्रकार की अर्हक परीक्षा में बैठना चाहता हो वह भी आवेदन कर सकता है, बशर्ते कि वह अर्हक परीक्षा (व्यावहारिक परीक्षण/परियोजना कार्य सहित) इस परीक्षा के प्रारंभ होने से पहले समाप्त हो जाए। यदि ऐसे उम्मीदवार अन्य शर्तें पूरी करते हैं तो उन्हें परीक्षा में बैठने दिया जाएगा। परन्तु परीक्षा में बैठने की यह अनुमति अनंतिम मानी जाएगी और यदि वे अर्हक परीक्षा (व्यावहारिक परीक्षण/परियोजना कार्य सहित) में उत्तीर्ण होने का प्रमाण जल्दी से जल्दी और हर हालत में इस परीक्षा के प्रारंभ होने की तारीख से अधिक से अधिक दो महीन के भीतर नीचे निर्धारित प्रपत्र में प्रस्तुत नहीं करते तो यह अनुमति रद्द की जा सकती है।

(ii) फोटो की पांच प्रतियां:—उम्मीदवार को अपने हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 सें० मी० × 7 सें० मी०) के फोटो की पांच एक जैसी प्रतियां भेजनी चाहिए। इनमें से एक प्रति आवेदन-प्रपत्र पर चिपका देनी चाहिए और शेष चार प्रतियां आवेदन-पत्र के साथ अच्छी तरह नट्थी कर देनी चाहिए। फोटो की प्रत्येक प्रति के ऊपर उम्मीदवार को स्याही से हस्ताक्षर करने चाहिए।

ध्यान दें:—उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र के साथ ऊपर पैरा 3(ii) 3(iii) और 3(iv) में उल्लिखित प्रमाण-पत्र आदि में से कोई एक संलग्न न हो और उसे

नभेजने का उचित स्पष्टीकरण भी नहीं दिया गया हो तो आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है और इस अस्वीकृति के विरुद्ध कोई अपील नहीं सुनी जाएगी। यदि कोई प्रमाण-पत्र आदि आवेदन पत्र के साथ न भेजे गए हों तो उन्हें आवेदन-पत्र भेजने के बाद शीघ्र ही भेज देना चाहिए और वे ऊपर पैरा 3(iii) के नोट में उल्लिखित स्थिति को छोड़कर हर हालत में आवेदन-पत्र प्रशत करने के लिए निर्धारित अंतिम तारीख से एक महीने के भीतर आयोग के कार्यालय में पहुंच जाने चाहिए। यदि ऐसा न किया गया तो आवेदन पत्र अस्वीकार किया जा सकता है।

4. यदि कोई उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित आदिम जाति का होने का दावा करे तो उसे अपने दावे के समर्थन में उस जिले के, जिसमें उसके माता-पिता (या जीवित माता या पिता) आम तौर से रहते हों, जिला अधिकारी या उप-मण्डल अधिकारी या निम्नलिखित किसी अन्य अधिकारी से जिसे संबंध राज्य सरकार ने यह प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए सक्षम अधिकारी के रूप में नामित किया हो, नीचे दिए गए फार्म में प्रमाण-पत्र लेकर उसकी एक अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत करनी चाहिए। यदि उम्मीदवार के माता पिता दोनों की मृत्यु हो गई हो तो यह प्रमाणपत्र उस जिले के अधिकारी से लिया जाना चाहिए। जहां उम्मीदवार अपनी शिक्षा से भिन्न किसी अन्य प्रयोजन में आम तौर पर रहता है।

भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म।

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी*
 सुपुत्र/सुपुत्री*/श्री जो गांव/
 कस्बा* जिला/
 मंडल* राज्य/संघ राज्य* क्षेत्र
 के/की *निवासी हैं,
 जाति/आदिम*जाति के/
 की* है जिसे निम्नलिखित के अधीन अनुसूचित जाति/अनुसूचित आदिम *जाति के रूप में मान्यता दी गई है:—

बम्बई पुर्नगठन अधिनियम, 1960, तथा पंजाब पुर्नगठन अधिनियम, 1966 के साथ पठित अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों की सूचियां (संशोधन) आदेश, 1956।*

संविधान (जम्मू और कश्मीर) अनुसूचित जातियां आदेश 1956।*

संविधान (अंडमान और निकोबार द्वीपसमूह) अनुसूचित आदिम जातियां आदेश, 1959।*

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित जातियां आदेश, 1962।*

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित आदिम जातियां आदेश, 1962।*

संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जातियां आदेश, 1964।*

संविधान (अनुसूचित आदिम जातियां) (उत्तर प्रदेश) आदेश 1967।*

संविधान (गोआ, दमन और दीयु) अनुसूचित जातियां आदेश, 1968।*

संविधान (गोआ, दमन और दीयु) अनुसूचित आदिम जातियां आदेश, 1968।*

संविधान (नागालैंड) अनुसूचित आदिम जातियां आदेश, 1970।*

2. श्री/श्रीमती/कुमारी*
 और/या* उनका परिवार आम तौर से गांव/कस्बा*
 जिला/मंडल* राज्य/संघ
 राज्य* क्षेत्र में रहते/रहती* हैं।
 हस्ताक्षर
 **पदनाम
 (कार्यालय की मोहर)

स्थान

तारीख

राज्य*

संघ राज्य क्षेत्र

*जो शब्द लागू न हों उन्हें कृपया काट दें।

नोट:—यहां "आम तौर से रहते/रहती हैं" का अर्थ वही होगा जो "रिप्रेजेंटेशन आफ दि पीपुल ऐक्ट, 1950" की धारा 20 में है।

**अनुसूचित जाति/आदिम जाति प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए सक्षम अधिकारी।

(i) जिला मैजिस्ट्रेट/अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट/क्लैक्टर/ डिप्टी कमिशनर/ऐडीशनल डिप्टी कमिशनर/डिप्टी क्लैक्टर/प्रथम श्रेणी का स्टाइपेंडरी मैजिस्ट्रेट/सिटी मैजिस्ट्रेट/सब-डिवीजनल मैजिस्ट्रेट/ताल्लुक मैजिस्ट्रेट/ एक्जीक्यूटिव मैजिस्ट्रेट/एक्स्ट्रा असिस्टेंट कमिशनर।

(†प्रथम श्रेणी के स्टाइपेंडरी मैजिस्ट्रेट से कम ओहदे का नहीं)।

(ii) चीफ प्रेसिडेंसी मैजिस्ट्रेट/ऐडीशनल चीफ प्रेसिडेंसी मैजिस्ट्रेट/प्रेसिडेंसी मैजिस्ट्रेट।

(iii) रेवन्यू अफसर जिसका ओहदा तहसीलदार से कम न हो।

(iv) उस इलाके का सब-डिवीजनल अफसर जहां उम्मीदवार और/या उसका परिवार आम तौर से रहता हो।

(v) ऐडमिनिस्ट्रेटर/ऐडमिनिस्ट्रेटर का मचिव/डेवलपमेंट अफसर (लक्षद्वीप)।

5. (i) नियम 7 (ख) (ii) या 7 (ख) (iii) के अन्तर्गत निर्धारित आयु सीमा में छूट का दावा करने वाले भूतपूर्व पाकिस्तान में विस्थापित व्यक्ति को निम्नलिखित प्राधिकारियों में से किसी एक से लिए गए प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करनी चाहिए कि वह भूत-पूर्व पूर्वी पाकिस्तान से आया हुआ वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है और 1 जनवरी, 1964 को या उसके बाद किन्तु 25 मार्च, 1971 से पूर्व प्रव्रजन कर भारत आया है :—

- (1) दंडकारण्य परियोजना के ट्रांजिट केन्द्रों अथवा विभिन्न राज्यों में स्थित सहायता शिविरों के कैम्प कमांडेंट।
- (2) उस क्षेत्र का जिला मैजिस्ट्रेट, जहां वह इस समय निवास कर रहा है।
- (3) संबंध जिलों में शरणार्थी पुनर्वास कार्य के प्रभारी अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट।
- (4) अपने ही कार्यभार के अधीन संबंध सब-डिवीजन का सब-डिवीजनल अफसर।
- (5) उप शरणार्थी पुनर्वास आयुक्त, पश्चिम बंगाल/निदेशक (पुनर्वास), कलकत्ता।

यदि वह उपाबन्ध I के पैरा 2 के अन्तर्गत शुल्क से छूट चाहता है तो उसको किसी जिला अधिकारी से अथवा सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी से अथवा संसद या राज्य विधान मंडल के किसी सदस्य से लिए गए प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करनी चाहिए कि वह निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है।

(ii) नियम 7 (ख) (v) अथवा 7 (ख) (vi) के अन्तर्गत निर्धारित आयु में छूट का दावा करने वाले श्रीलंका (भूतपूर्व लंका) से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति को श्रीलंका (भूतपूर्व लंका) में भारत के उच्च आयुक्त के कार्यालय से लिए गए इस आशय के प्रमाण-पत्र की एक प्रतिलिपि प्रस्तुत करनी चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो अक्टूबर, 1964 के भारत श्रीलंका समझौते के अधीन 1 नवम्बर, 1964, को या उसके बाद भारत आया है।

यदि वह उपाबन्ध I के पैरा 2 के अन्तर्गत शुल्क में छूट चाहता है तो उसको किसी जिला अधिकारी से अथवा सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी से अथवा संसद या राज्य विधान मंडल के किसी सदस्य से लिए गए प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भी यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करनी चाहिए कि वह निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है।

(iii) नियम 7 (ख) (ix) अथवा 7 (ख) (x) के अन्तर्गत निर्धारित आयु सीमा में छूट चाहने वाले बर्मा से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति को भारतीय राजदूतावास रंगून द्वारा दिए गए पहिचान प्रमाण-पत्र की एक अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करनी चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो 1 जून, 1963 को या उसके बाद भारत आया है, अथवा जिम क्षेत्र का वह निवासी है, उसके जिला

मैजिस्ट्रेट से लिए गए प्रमाण पत्र की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करनी चाहिए कि वह बर्मा से आया हुआ वास्तविक प्रत्यावर्तित व्यक्ति है और 1 जून, 1963 को या उसके बाद भारत आया है।

यदि वह वह उपाबन्ध I के पैरा 2 के अन्तर्गत शुल्क में छूट चाहता है तो उसको किसी जिला अधिकारी से अथवा सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी से अथवा संसद या राज्य विधान मंडल के किसी सदस्य से लिए गए प्रमाण-पत्र की एक अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भी यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करनी चाहिए कि वह निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है।

(iv) नियम 7 (ख) (iv) के अन्तर्गत आयु-सीमा में छूट चाहनेवाले पांडिचेरी के संघ राज्य क्षेत्र के उम्मीदवार को उस शिक्षा संस्था के प्रिंसिपल से, जिसमें उसने शिक्षा प्राप्त की है, लिए गए प्रमाण-पत्र की एक अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करनी चाहिए कि उसने किमी स्तर पर फ़ॉच के माध्यम से शिक्षा प्राप्त की है।

(v) नियम 7 (ख) (viii) के अन्तर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले कोनिया, उगांडा तथा संयुक्त गणराज्य टेंजानिया (भूतपूर्व टंगानिका तथा जंजीबार) से आए हुए उम्मीदवार को उस क्षेत्र के जिला मैजिस्ट्रेट से, जहाँ वह इस समय निवास कर रहा है, लिए गए प्रमाण-पत्र की एक अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करनी चाहिए कि वह वास्तव में उपर्युक्त देशों से आया है।

(vi) नियम 7 (ख) (xi) अथवा 7 (ख) (xii) के अन्तर्गत आयु सीमा में छूट चाहने वाले ऐसे उम्मीदवार को, जो रक्षा सेवा में कार्य करते हुए विकलांग हुआ है, महानिदेशक, पुनः स्थापना, रक्षा मंत्रालय, से नीचे निर्धारित फार्म पर इस आशय का एक प्रमाण-पत्र लेकर उसकी एक अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत करनी चाहिए कि वह रक्षा सेवा में कार्य करते हुए विदेशी शत्रु देश के साथ संघर्ष में अथवा अशांतिग्रस्त क्षेत्र में फौजी कार्रवाई के दौरान विकलांग हुआ और परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुए।

उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाणपत्र का फार्म

प्रमाणित किया जाता है कि यूनिट..... के रैंक नं०..... श्री..... रक्षा सेवाओं में कार्य करते हुए विदेशी शत्रु देश के साथ संघर्ष में अथवा अशांतिग्रस्त क्षेत्र* में फौजी कार्रवाई के दौरान विकलांग हुए और उस विकलांगता के परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुए।

हस्ताक्षर

पदनाम

दिनांक

*जो शब्द लागू न हों उसे कृपया काट दें।

(vii) नियम 7 (ख) (vii) के अन्तर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले गोआ, दमन और दियु के संघ राज्य क्षेत्र के उम्मीदवार को अपनी मांग की पुष्टि के लिए निम्नलिखित प्राधिकारियों में से

किसी एक से लिए गए प्रमाण-पत्र की एक अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत करनी चाहिए :—

- (1) सिविल प्रणामन का निदेशक
- (2) कौन्सिलरों के प्रणामक
- (3) मामलानदार

(viii) नियम 7 (ख) (xiii) 7 (ख) (xiv) के अन्तर्गत आयु सीमा में छूट चाहने वाले उम्मीदवार को, जो सीमा सुरक्षा दल में कार्य करते हुए विकलांग हुआ है महानिदेशक, सीमा सुरक्षा दल, गृह मंत्रालय से नीचे निर्धारित फार्म पर लिए गए प्रमाण-पत्र की एक अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करनी चाहिए कि वह सीमा सुरक्षा दल में कार्य करते हुए 1971 के भारत-पाक शत्रुता संघर्ष के दौरान विकलांग हुआ और परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुआ।

उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म

प्रमाणित किया जाता है कि यूनिट..... के रैंक नं०..... सीमा सुरक्षा दल में कार्य करते हुए सन् 1971 के भारत-पाक शत्रुता संघर्ष के दौरान विकलांग हुए और उस विकलांगता के परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुए।

हस्ताक्षर

पदनाम

तारीख

6. यदि किसी व्यक्ति के लिए पात्रता प्रमाण-पत्र आवश्यक हो, तो उसे अभीष्ट पात्रता प्रमाण-पत्र प्राप्त करने के लिए भारत सरकार के मंत्रिमण्डल सचिवालय (कार्मिक और प्रणामनिक सुधार) विभाग को आवेदन करना चाहिए।

7. उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि वे आवेदनपत्र-भरते समय कोई झूठा बयान न दें अथवा किसी महत्वपूर्ण सूचना को न छिपाएं।

उम्मीदवारों को यह भी चेतावनी दी जाती है कि वे अपने द्वारा प्रस्तुत किए गए किसी प्रलेख अथवा उसकी प्रति की किसी प्रविष्टि को किसी भी स्थिति में न तो ठीक करें न उसमें परिवर्तन करें और न कोई फेरबदल करें और न ही फेर बदल किए गए झूठे प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करें। यदि ऐसे दो या अधिक प्रलेखों या उनकी प्रतियों में कोई अशुद्धि अथवा विसंगति हो तो विसंगति के संबंध में स्पष्टीकरण प्रस्तुत किया जाए।

8. आवेदन पत्र देर से प्रस्तुत किए जाने पर देरी के कारण के रूप में यह तर्क स्वीकार नहीं किया जाएगा कि आवेदन-पत्र ही अमुक तारीख को भेजा गया था। आवेदन-पत्र का भेजा जाना ही स्वतः इस बात का सूचक न होगा कि प्रपत्र पाने वाला परीक्षा में बैठने का पात्र हो गया है।

9. यदि परीक्षा में संबद्ध आवेदन-पत्रों के पहुंच जाने की आखिरी तारीख से एक महीने के भीतर उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र की पावती न मिले तो उसे पावती प्राप्त करने के लिए आयोग से तत्काल संपर्क करना चाहिए।

विज्ञापन संख्या 10

10. इस परीक्षा के प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना यथाशीघ्र दे दी जाएगी। किन्तु यह नहीं कहा जा सकता कि परिणाम तब सूचित किया जाएगा। यदि परीक्षा के शुरू होने की तारीख से एक महीने पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के परिणाम के बारे में संघ लोक सेवा आयोग से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिए उसे आयोग से तत्काल संपर्क स्थापित करना चाहिए। यदि उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो वह अपने मामले में विचार किए जाने के दावे में वंचित हो जाएगा।

11. पिछली पांच परीक्षाओं के नियमों और प्रश्न-पत्रों से संबद्ध पुस्तिकाओं तथा पिछले वर्षों में ली गई परीक्षाओं के लिखित भाग के परिणाम के आधार पर "व्यक्तित्व परीक्षा" हेतु साक्षात्कार के लिए बुलाए गए उम्मीदवारों को दिए गए विस्तृत अंकों से संबद्ध पुस्तिकाओं की प्रतियों की बिक्री प्रकाशन नियंत्रक मित्रिल लाइन्स, दिल्ली 110006 के द्वारा होती है और उन्हें वहां से मेल आर्डर द्वारा सीधे अथवा नकद भुगतान द्वारा प्राप्त किया जा सकता है उन्हें (i) किताब महल, 14 जनपथ, बैंग्लूर "ए" नई दिल्ली-(110001), (ii) प्रकाशन शाखा का बिक्री काउंटर, उद्योग भवन, नई दिल्ली-(110001) और (iii) गवर्नमेंट आफ इंडिया बुक डिपो, 8, के० एस० राय रोड कलकत्ता-1, से भी केवल नकद पैसा देकर खरीदा जा सकता है। ये पुस्तिकाएं विभिन्न मुफस्सिल नगरों में भारत सरकार के प्रकाशन एजेंटों से भी प्राप्त की जा सकती हैं।

12. आवेदन-पत्र से संबद्ध पत्र-व्यवहार :—आवेदन-पत्र से संबद्ध सभी पत्र आदि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड, नई दिल्ली-110011 को भेजे जाएं तथा उनमें नीचे लिखा ब्यौरा अनिवार्य रूप से दिया जाए :

- (i) परीक्षा का नाम
- (ii) परीक्षा का महीना और वर्ष
- (iii) उम्मीदवार का रोल नं० अथवा जन्म-तिथि, यदि रोल नंबर सूचित नहीं किया गया है।
- (iv) उम्मीदवार का नाम (पूरा तथा बड़े अक्षरों में)
- (v) आवेदन-पत्र में दिया गया पत्र-व्यवहार का पता

ध्यान दें:—जिन पत्रों आदि में यह ब्यौरा नहीं होगा, संभव है उन पर ध्यान नहीं दिया जाएगा।

13. पते में परिवर्तन :—उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था कर लेनी चाहिए कि उसके आवेदन-पत्र में उल्लिखित पते पर भेजे गए पत्र आदि आवश्यक होने पर, उसको बदले हुए पते पर मिल जाया करें। पते में किसी भी प्रकार का परिवर्तन होने पर आयोग को उसकी सूचना, उपर्युक्त पैरा 12 में उल्लिखित ब्यौरे के साथ, यथाशीघ्र दी जानी चाहिए। आयोग ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा-पूरा प्रयत्न करता है किन्तु इस विषय में वह कोई जिम्मेवारी स्वीकार नहीं कर सकता।

निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन-पत्र आमंत्रित किए जाते हैं। उम्मीदवारों की आयु 1-1-1974 को निर्धारित आयु सीमाओं के अन्तर्गत होनी चाहिए किन्तु सरकारी कर्म-चारियों को, उन पदों का छोड़कर जिनके संबंध में ऐसा छूट न देने का उल्लेख किया गया हो, आयु-सीमा में छूट दी जा सकती है। ऊपरी आयु-सीमा में भूतपूर्व पूर्वी पाकिस्तान से आए विस्थापित लोगों तथा बर्मा और श्रीलंका से प्रत्यावर्तित व्यक्तियों तथा कीनिया, उगांडा और संयुक्त गणराज्य टंजानिया के पूर्वी अफ्रीकी देशों से प्रव्रजन कर आए लोगों के कुछ वर्गों को 45 वर्ष की आयु तक छूट दी जा सकती है। अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए ऊपरी आयु-सीमा में 5 वर्ष की छूट दी जा सकती है। विशेष परिस्थितियों को छोड़कर अन्य लोगों को किसी प्रकार की छूट नहीं दी जाएगी और यह छूट किसी भी स्थिति में 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। अन्य दृष्टियों से योग्य उम्मीदवारों को, आयोग यदि चाहे तो, योग्यताओं में छूट प्रदान कर सकता है। केवल उन पदों को छोड़कर जिनके संबंध में ऐसा वेतन न देने का उल्लेख किया गया हो, विशेषतया योग्य एवं अनुभवी उम्मीदवारों को उच्च प्रारम्भिक वेतन दिया जा सकता है।

आवेदन-प्रपत्र और विवरण सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड, नई दिल्ली-110011, से प्राप्त किए जा सकते हैं। प्रपत्र के लिए अनुरोध करने समय पद का नाम, विज्ञापन संख्या एवं मद-संख्या अवश्य लिखें और साथ ही प्रत्येक पद के लिए कम से कम 23x10 सें० मी० आकार का अपना पता लिखा हुआ टिकट रहित लिफाफा भेजना चाहिए। लिफाफे पर उम्र पद का नाम लिखा होना चाहिए जिसके लिए आवेदन-प्रपत्र मांगा जा रहा है। आयोग 1-1-1964 को या उसके बाद किन्तु 25-3-1971 से पूर्व भूतपूर्व पूर्वी पाकिस्तान से प्रव्रजन कर आए वस्तुतः विस्थापित तथा 1 जून, 1963 और 1 नवम्बर, 1964 को या उसके बाद क्रमशः बर्मा और श्रीलंका से प्रत्यावर्तित व्यक्तियों का शुल्क माफ़ कर सकता है जो यथार्थतः निर्धन हों। प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग शुल्क के साथ अलग अलग आवेदन-पत्र भेजना चाहिए। विदेशों में रहने वाले उम्मीदवार आवेदन-प्रपत्र न मिलने पर सादे कागज पर आवेदन कर सकते हैं और स्थानीय भारतीय दूतावास में शुल्क जमा कर सकते हैं। अपेक्षित होने पर उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए उपस्थित होना पड़ेगा। रु० 8.00 (अनुसूचित जातियों एवं अनुसूचित आदिम जातियों के लिए रु० 2.00) के रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर सहित आवेदन-पत्र स्वीकार करने की अन्तिम तारीख 8 अप्रैल, 1974 (विदेशों में तथा अंडमान एवं निकोबार द्वीपसमूह तथा लक्षद्वीप में रहने वाले आवेदकों के लिए 22 अप्रैल, 1974) है। खजाना रसीदों का स्वीकार नहीं किया जाएगा।

क्रम संख्या 16 के दो पद और क्रम संख्या 13, 19, 20 और 22 के पद स्थायी हैं किन्तु उन पर नियुक्ति अस्थायी आधार पर की जाएगी। क्रम संख्या 1 से 11, 15, 17, 18, 21 और 23 के पद अस्थायी हैं किन्तु उनके अनिश्चित काल तक चलते रहने की संभावना है। क्रम संख्या 12 का पद अस्थायी है किन्तु उसके वर्णानुवर्ण आधार पर चलते रहने की संभावना है। क्रम संख्या 14 का पद और क्रम संख्या 16 का एक पद अस्थायी है किन्तु उसके चलते रहने की संभावना है।

क्रम संख्या 21 का पद अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित है किन्तु यदि अनुसूचित आदिम जातियों/अनुसूचित जातियों का उपयुक्त उम्मीदवार नहीं मिलता है तो उसे अनारक्षित समझा जाएगा। क्रम संख्या 14 का पद और क्रम संख्या 16 के दो पद अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित हैं, जिनके लिए केवल वे ही आवेदन करें। क्रम संख्या 16 का एक पद और क्रम संख्या 18 का पद अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित है, जिनके लिए केवल वे ही आवेदन करें। क्रम संख्या 23 के पद के लिए केवल पुरुष उम्मीदवार ही आवेदन करें।

1. एक निदेशक, ग्रेड II, रक्षा धातुकर्म अनुसंधान प्रयोगशाला, हैबराबाद, रक्षा मंत्रालय। वेतन : ₹० 1600-100-1900। आयु : वरीयतः 55 वर्ष से कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) धातु विज्ञान में किए गए कार्य पर आधारित "डाक्टरेट"। (ii) अपने विशेषज्ञता के विषय में अनुसंधान का लगभग 10 वर्ष का अनुभव। (iii) किसी वैज्ञानिक या तकनीकी संस्था में किसी दायित्वपूर्ण हैसियत से कम से कम 3 वर्ष का प्रशासनिक अनुभव हो और बृहत् अनुसंधान तथा विकास प्रतिष्ठान को चलाने में समर्थ हो।

2. दो उप मुख्य वैज्ञानिक अधिकारी, वैमानिक विकास प्रतिष्ठान, बंगलौर, रक्षा मंत्रालय। वेतन : ₹० 1300-60-1600-100-1800। आयु : वरीयतः 55 वर्ष से कम। योग्यताएं : अनिवार्य : पहले पद के लिए : (i) किसी मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय से दूर-संचार में प्राथमिक इंजीनियरी डिग्री के साथ वैमानिक इंजीनियरी (राकेट, प्रक्षेपास्त्र) में स्नातकोत्तर डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) वायु-यानिकी (Avionics) उपकरण के विकास का लगभग 8 वर्ष का अनुभव। (iii) वायुयानिकी अनुसंधान और विकास में संबद्ध किसी दायित्वपूर्ण हैसियत से कम से कम 3 वर्ष का प्रशासनिक अनुभव हो। दूसरे पद के लिए : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से वैमानिक इंजीनियरी में स्नातकोत्तर डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) अव-ध्वानिक, पारध्वानिक और पराध्वानिक गतियों के लिए वैमानिक भंडारों और वायुयान नामग्री के संरचना संबंधी अभिकल्पन के क्षेत्र में लगभग 8 वर्ष का अनुभव और वायुवाहिता (Airworthiness) के लिए विशेष प्रेरण परीक्षण सुविधाओं के अभिकल्पन और संस्थापन का प्रगत ज्ञान। (iii) वैमानिक अनुसंधान और विकास

कार्य से संबद्ध किसी दायित्वपूर्ण हैसियत में कम से कम 3 वर्ष का प्रशासनिक अनुभव।

3. एक प्रधान वैज्ञानिक अधिकारी, वाहन अनुसंधान तथा विकास प्रतिष्ठान, रक्षा मंत्रालय। वेतन : ₹० 1100-50-1200-100-1500। आयु : वरीयतः 45 वर्ष से कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से यांत्रिक/आटोमोबील इंजीनियरी में कम से कम द्वितीय श्रेणी की डिग्री। (ii) अनुसंधान/अभिकल्पन और विकास में लगभग 6 वर्ष का अनुभव जिसमें से 3 वर्ष का अनुभव दायित्वपूर्ण निदेशकीय और प्रशासकीय हैसियत से हो।

4. एक प्रधान वैज्ञानिक अधिकारी, वैमानिकी निदेशालय, बंगलौर, रक्षा मंत्रालय। वेतन : ₹० 1100-50-1200-100-1500। आयु : वरीयतः 45 वर्ष से कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से वैमानिक इंजीनियरी में कम से कम द्वितीय श्रेणी की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) वैमानिकी के क्षेत्र में और उससे संबद्ध क्षेत्र में अनुसंधान/अभिकल्पन और विकास प्रमुख शोधन गतिविधियों में लगभग 6 वर्ष का अनुभव जिसमें से कम से कम 3 वर्ष का अनुभव दायित्वपूर्ण निदेशकीय एवं प्रशासकीय हैसियत से अवश्य हो।

5. दो वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड-I, वाहन अनुसंधान तथा विकास प्रयोगशाला, हैबराबाद, रक्षा मंत्रालय। वेतन : ₹० 700-50-1250। आयु : वरीयतः 40 वर्ष से कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से यांत्रिक/आटोमोबील इंजीनियरी में कम से कम द्वितीय श्रेणी की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) आटोमोबील इंजीनियरी के क्षेत्र में अभिकल्पन और विकास कार्य का लगभग चार वर्ष का अनुभव।

6. एक वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड I, रक्षा अनुसंधान तथा विकास प्रयोगशाला, हैबराबाद, रक्षा मंत्रालय। वेतन : ₹० 700-50-1250। आयु : वरीयतः 40 वर्ष से कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से यांत्रिक इंजीनियरी में कम से कम द्वितीय श्रेणी की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) तरल राकेट प्रणोदन प्रणाली के अभिकल्पन और विकास तथा निर्माण में लगभग चार वर्ष का अनुभव। जिसमें उच्च तापक्रम पीतल झाल (Brazing) और झलाई प्रविधियां सम्मिलित हों।

7. वैद्युत् इंजीनियरी (इलेक्ट्रानिकी और दूर-संचार) का एक सहायक आचार्य, दिल्ली इंजीनियरी कालेज, दिल्ली प्रशासन। वेतन : ₹० 700-50-1250। आयु-सीमा : 40 वर्ष। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से इलेक्ट्रानिकी और दूर-संचार इंजीनियरी में कम से कम द्वितीय श्रेणी की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से सूक्ष्म तरंग प्रविधियों/संचार प्रणालियों में विशेषज्ञता के साथ इलेक्ट्रानिकी और दूर-संचार इंजीनियरी में स्नातकोत्तर डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (iii) "मास्टर" डिग्री प्राप्त उम्मीदवारों के लिए कम से कम

पांच वर्ष (डाक्टरेट डिग्री प्राप्त उम्मीदवारों के लिए 3 वर्ष) अनुसंधान/व्यावसायिक कार्य/डिग्री स्तर पर अध्यापन का अनुभव।

या समकक्ष योग्यता। (ii) वायुयान, संरचना के काम में लगभग 2 वर्ष का अनुभव।

8. चार वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड I, अनुसंधान तथा विकास संगठन, बंगलौर, रक्षा मंत्रालय। वेतन : ₹० 700-50-1250। आयु : वरीयतः 40 वर्ष से कम। योग्यताएं : अनिवार्य : पहले पद के लिए : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से वैज्ञानिक इंजीनियरी में कम से कम द्वितीय श्रेणी की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) वायुवाहित आयुध भंडारों के वायुगतिकी और अवस्थिति भार प्राक्कलन (INERTIA LOAD ESTIMATIONS), संरचनात्मक अभिकल्पन, निर्माण और परीक्षण में लगभग 4 वर्ष का अनुभव। दूसरे पद के लिए : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से वैज्ञानिक इंजीनियरी में कम से कम द्वितीय श्रेणी की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) भार प्राक्कलन, संरचनात्मक विश्लेषण और परीक्षण की प्रधानता के साथ वायुवाहित वाह्य भंडारों के अभिकल्पन और विकास में लगभग 4 वर्ष का अनुभव। तीसरे पद के लिए : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से वैज्ञानिक/यांत्रिक इंजीनियरी में कम से कम द्वितीय श्रेणी की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) अनुसंधान तथा विकास संगठन या वायुयान उद्योग में वायुयान के संरचनात्मक पुर्जों के अभिकल्पन और विकास का लगभग 4 वर्ष का अनुभव। चौथे पद के लिए : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से वैज्ञानिक/यांत्रिक इंजीनियरी में कम से कम द्वितीय श्रेणी की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) टेलिकाप्टर वायुगतिकी के क्षेत्र में अनुसंधान का लगभग 4 वर्ष का अनुभव।

9. एक वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड II, वैज्ञानिक विकास प्रतिष्ठान, बंगलौर, अनुसंधान तथा विकास संगठन, रक्षा मंत्रालय। वेतन : ₹० 400-40-800-50-950। आयु : वरीयतः 30 वर्ष से कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से वैद्युत संचार इंजीनियरी में कम से कम द्वितीय श्रेणी की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) सूक्ष्मतरंग घन अवस्था साधनों के क्षेत्र में अनुसंधान और विकास का लगभग दो वर्ष का अनुभव।

10. एक वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड II, वैज्ञानिक विकास प्रतिष्ठान, बंगलौर, रक्षा मंत्रालय। वेतन : ₹० 400-40-800-50-950। आयु : वरीयतः 30 वर्ष से कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से यांत्रिक/वैज्ञानिक इंजीनियरी में कम से कम द्वितीय श्रेणी की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) प्रयोगात्मक प्रत्याबल विक्षेपण जैसे फोटो प्रत्यास्थता (PHOTOELASTICITY), स्वलेखन (HOLOGRAPHY) आदि में लगभग दो वर्ष का अनुभव।

11. एक वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड II, वैज्ञानिक विकास प्रतिष्ठान, बंगलौर, रक्षा मंत्रालय। वेतन : ₹० 400-40-800-50-950। आयु : वरीयतः 30 वर्ष से कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से यांत्रिक/वैज्ञानिक इंजीनियरी में कम से कम द्वितीय श्रेणी की डिग्री

12. एक विशेषज्ञ (सिचाई), कृषि मंत्रालय (कृषि विभाग)। वेतन : ₹० 1100-50-1400। आयु : वरीयतः 50 वर्ष से कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से मृदा और/या मस्य विज्ञान में विशेषज्ञता के साथ कृषि विज्ञान में "मास्टर" डिग्री या मृदा और/या मस्य विज्ञान में "मास्टर" डिग्री या कृषि इंजीनियरी में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) फसलों की पानी सम्बन्धी अपेक्षाओं, सिचाई पद्धतियों और सिचाई खेती के लिए प्रयोग किये जाने वाले उपकरणों के विशेष सन्दर्भ के साथ पानी के प्रयोग में लगभग 7 वर्ष का अनुसंधान और/या क्षेत्रगत अनुभव।

13. एक डेरी व कृषि रसायनज्ञ, मिलिटरी फार्म, रक्षा मंत्रालय। वेतन : ₹० 700-40-1100-50/2-1250। आयु-सीमा : 40 वर्ष। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) रसायन विज्ञान का मृदा विज्ञान या कृषि रसायन विज्ञान या कृषि विज्ञान में एम० एम०-सी० डिग्री अथवा मृदा विज्ञान और कृषि रसायन विज्ञान में भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान की 'एयोशिपेंटशिप' अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) कृषि रसायन विज्ञान में लगभग 5 वर्ष का अनुसंधान अनुभव जो कि प्रकाशित लेखों द्वारा प्रमाणित हो।

14. एक तकनीकी अधीक्षक, विल्ली दुग्ध योजना, कृषि मंत्रालय। वेतन : ₹० 400-40-450-30-600-35-670-द० रो०-35-950। आयु-सीमा : 45 वर्ष। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से डेरी-कार्य में डिग्री या डिप्लोमा या डेरी-कार्य में विशेषज्ञता में प्रशिक्षण सहित रसायन विज्ञान या रासायनिक प्रौद्योगिकी में "मास्टर" डिग्री अथवा डेरी कार्य में विशेषज्ञता। प्रशिक्षण सहित किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था में पशु पालन या कृषि विज्ञान में डिग्री या डिप्लोमा। (ii) किसी बड़े दुग्ध संसाधन संयंत्र में पर्यवेक्षकीय हैसियत से लगभग 3 वर्ष का अनुभव।

15. एक कनिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी, शरीरक्रिया विज्ञान और समकक्ष विज्ञान रक्षा संस्थान, अनुसंधान तथा विकास संगठन, रक्षा मंत्रालय। वेतन : ₹० 350-25-500-30-590-द० रो०-30-800-द० रो०-30-830-35-900। आयु : वरीयतः 30 वर्ष से कम। योग्यताएं : अनिवार्य : किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अंतःस्रावविज्ञान (ENDOCRINOLOGY) के विशेष विषय के साथ शरीरक्रिया विज्ञान में कम से कम द्वितीय श्रेणी की "मास्टर" डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता।

16. तीन वरिष्ठ रसायनज्ञ विपणन एवं निरीक्षण निदेशालय, कृषि मंत्रालय। वेतन : ₹० 325-15-475-द० रो०-20-575। आयु-सीमा : 35 वर्ष। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) कार्बनिक रसायन विज्ञान के विशेष प्रश्न-पत्र के साथ रसायन विज्ञान में कम से कम द्वितीय श्रेणी की 'मास्टर' डिग्री या प्रयुक्त रसायन विज्ञान या रासायनिक प्रौद्योगिकी में स्नातकोत्तर डिग्री। (ii) कार्बनिक पदार्थों के विश्लेषण का लगभग 5 वर्ष का अनुभव।

17. एक वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड I, अनुसंधान तथा विकास संगठन, रक्षा मंत्रालय। वेतन : ₹ 700-50-1250। आयु : वरीयतः 40 वर्ष से कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से भौतिक मानव विज्ञान में द्वितीय श्रेणी की "मास्टर" डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) वायु कर्मीदल के उड़ान वस्त्र और सुरक्षा उपस्करों के आकार-निर्धारण और विकास में कुछ व्यावहारिक अनुभव के साथ भौतिक मानव विज्ञान में अध्यापन/अनुसंधान का लगभग 4 वर्ष का अनुभव।

18. एक उप निदेशक (उपभोक्ता प्रतिग्राह्यता अध्ययन), खाद्य विभाग, कृषि मंत्रालय। वेतन : ₹ 700-40-1100-50/2-1250। आयु-सीमा : 40 वर्ष। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) व्यवसाय प्रशासन/विपणन/परिचालन अनुसंधान में "मास्टर" डिग्री। (ii) विपणन अनुसंधान और प्रबन्ध में या उपभोक्ता प्रतिग्राह्यता अध्ययन की विशिष्ट-वृद्धि गतिविधियों में या उत्पादों की उपभोक्ता प्रतिग्राह्यता से संबंध उपभोक्ता सामानों/उत्पादों या पोषण अनुसंधान में लगभग 5 वर्ष का अनुभव।

19. एक निरीक्षण अधिकारी (टेक्सटाइल), पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय। वेतन : ₹ 400-400-450-30-600-35-670-दो रो०-35-950। आयु-सीमा : 40 वर्ष : योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से टेक्सटाइल में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) किसी आधुनिक सूती या ऊनी मिल में लगभग 2 वर्ष की अप्रेंटिसशिप या व्यावहारिक प्रशिक्षण। (iii) टेक्सटाइल भंडारों के उत्पादन या निरीक्षण से संबंध किसी विशाल आधुनिक सूती या ऊनी मिल में दायित्वपूर्ण पद पर लगभग एक वर्ष का व्यावहारिक अनुभव।

20. एक सहायक पुस्तकाध्यक्ष (अरबी और फारसी), राष्ट्रीय पुस्तकालय, कलकत्ता, संस्कृति विभाग। वेतन :—₹ 350-25-500-30-590-दो रो०-30-800-दो रो०-30-830-35-900। आयु-सीमा : 35 वर्ष : योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से फारसी में प्रवीणता सहित अरबी में "मास्टर" डिग्री या समकक्ष योग्यता। अथवा किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अरबी में प्रवीणता सहित फारसी में "मास्टर" डिग्री या समकक्ष योग्यता। (ii) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से पुस्तकाध्यक्ष कार्य में डिग्री या डिप्लोमा। (iii) किसी क्षयाति प्राप्त पुस्तकालय में दायित्वपूर्ण हैसियत से लगभग 5 वर्ष का अनुभव।

21. एक सहायक पुस्तकाध्यक्ष (असमिया) राष्ट्रीय पुस्तकालय, कलकत्ता, संस्कृति विभाग। वेतन : ₹ 350-25-500-30-590-दो रो०-30-800-दो रो०-30-830-35-900। आयु-सीमा : 35 वर्ष। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से असमिया में "मास्टर" डिग्री या समकक्ष योग्यता। (ii) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से पुस्तकाध्यक्ष कार्य में डिग्री/डिप्लोमा। (iii) किसी क्षयातिप्राप्त पुस्तकालय में दायित्वपूर्ण हैसियत से लगभग 5 वर्ष का अनुभव।

22. एक सहायक स्थायी काउन्सेल, बिल्ली प्रशासन, बिल्ली। वेतन : ₹ 620-30-850। आयु-सीमा : 40 वर्ष। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से कानून में डिग्री या समकक्ष योग्यता। (ii) सिविल न्यायालय में प्रैक्टिस करने वाले वकील के रूप में लगभग 5 वर्ष का अनुभव।

23. एक अधीक्षक, बाल सदन, समाज कल्याण निदेशालय, दिल्ली प्रशासन, बिल्ली। वेतन : ₹ 325-15-475-20-575। आयु-सीमा : 35 वर्ष। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से सामाजिक विज्ञान के किसी विषय जैसे समाज विज्ञान, अर्थशास्त्र, मानवविज्ञान आदि में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) वरीयतः सरकार द्वारा मान्यता-प्राप्त किसी समाज कल्याण संस्था में दायित्वपूर्ण पद पर सामाजिक कार्य का लगभग 3 वर्ष का अनुभव।

भारतीय प्रशासन सेवा आदि, परीक्षा, 1974

संघ लोक सेवा आयोग द्वारा निम्नलिखित सेवाओं में भर्ती के लिए 30 सितम्बर, 1974 से एक प्रतियोगिता परीक्षा ली जाएगी :—

वर्ग I

भारतीय प्रशासन सेवा; तथा
भारतीय विदेश सेवा;

वर्ग II

भारतीय पुलिस सेवा; तथा

दिल्ली और ग्रंडमान एवं निकोबार द्वीपसमूह पुलिस सेवा, क्लास II।

वर्ग III

इस परीक्षा के संबंध में भारत के राजपत्र दिनांक 9 मार्च, 1974 में प्रकाशित आयोग के नोटिस में निर्दिष्ट, संघ राज्य क्षेत्र सिविल सेवा क्लास-II सहित केन्द्रीय सिविल सेवाएं क्लास-I और क्लास-II।

1-8-1974 को आयु-सीमाएं :—वर्ग-II की सेवाओं के लिए 20-26 वर्ष, वर्ग-I तथा III की सेवाओं के लिए 21-26 वर्ष; अनुसूचित जातियों, अनुसूचित आदिम जातियों तथा कुछ अन्य वर्गों के उम्मीदवारों को ऊपरी आयु-सीमा में छूट दी जा सकती है।

अवसर :—अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों अथवा अन्य कुछ वर्गों के अन्तर्गत आने वाले उम्मीदवारों को छोड़कर अन्य उम्मीदवार उपर्युक्त तीनों सेवा-वर्गों में से प्रत्येक के लिए तीन बार तक परीक्षा में बैठ सकते हैं।

योग्यताएं :—किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री अथवा इस परीक्षा के लिए मान्य कुछ अन्य योग्यताएं।

परीक्षा से संबंध पूर्ण विवरण तथा आवेदन-प्रपत्र सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली (110011) से ₹ 1.00 के मनीआर्डर द्वारा प्राप्त किए जा सकते हैं। परीक्षा से संबंध पूर्ण विवरण तथा आवेदन-प्रपत्र दिनांक

16-3-1974 से आयोग के काउन्टर पर नकद पैसा देकर भी प्राप्त किए जा सकते हैं। उम्मीदवारों को मनीआर्डर कूपन पर "भारतीय प्रशासन सेवा आदि परीक्षा, 1974" स्पष्ट रूप से लिखना चाहिए तथा अपना नाम और पत्र व्यवहार का पूरा पता भी बड़े अक्षरों में लिखना चाहिए। मनीआर्डर के स्थान पर पोस्टल आर्डर या चेक या करेंसी नोट स्वीकार नहीं किए जायेंगे। भरे हुए आवेदन-पत्रों में संघ लोक सेवा आयोग में 7 मई,

1974 (विदेशों में या अंडमान एवं निकोबार द्वीपसमूह या लक्षद्वीप में रहने वाले उम्मीदवारों के यहां से 20 मई, 1974) तक अवश्य पहुंच जाने चाहिए।

अशोक चन्द्र बन्द्योपाध्याय

सचिव,

संघ लोक सेवा आयोग

SHRAM AUR PUNARWAS MANTRALAYA
(SHRAM AUR ROZGAR VIBHAG)
SHRAM BUREAU

Simla, the

No. 23/3/74-CPI.—The All-India Consumer Price Index Number for Industrial Workers on base 1960=100, advanced by four points to reach 264 (Two hundred and sixty four) during the month of January, 1974. Converted to Base 1949=100, Index for the month of January, 1974 works out to 321 (Three Hundred and twenty one).

R. N. MUKHERJEE, Assistant Director
for Director

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION
NOTICE
INDIAN ADMINISTRATIVE SERVICE ETC.
EXAMINATION 1974

F. 1/15/73-EI(B)

New Delhi, the 9th March 1974

A combined competitive examination for recruitment to the categories of Services mentioned in para 2 below will be held by the Union Public Service Commission at AHMEDABAD, ALLAHABAD, BANGALORE, BHOPAL, BOMBAY, CALCUTTA, CUTTACK, DELHI, DISPUR (GAUhati), HYDERABAD, JAIPUR, MADRAS, NAGPUR, PATIALA, PATNA, SRINAGAR, TRIVANDRUM and LONDON commencing on the 30th September, 1974, in accordance with the Rules published by the Cabinet Secretariat (Department of Personnel and Administrative Reforms) in the Gazette of India, dated the 9th March, 1974.

THE CENTRES AND THE DATE OF COMMENCEMENT OF THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION. CANDIDATES ADMITTED TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED OF THE TIME TABLE AND PLACE OR PLACES OF EXAMINATION (See Annexure II, para 10).

2. The categories of services to which recruitment is to be made on the results of the examination and the approximate number of vacancies in the various services are given below:

Category I

- (i) The Indian Administrative Service *
- and (ii) The Indian Foreign Service . . . 12 (Includes 2 vacancies reserved for Scheduled Castes candidates and 1 vacancy for Scheduled Tribes candidate).

Category II

- (i) The Indian Police Service . . . 80 (Includes 12 vacancies reserved for Scheduled Castes candidates and 6 vacancies for Scheduled Tribes candidates).
- and (ii) The Delhi and Andaman & Nicobar Islands Police Service Class II 10 (Includes 2 vacancies reserved for Scheduled Castes candidates and 1 vacancy for Scheduled Tribes candidate).

Category III

(a) Class I Services :

- (i) Indian P & T Accounts & Finance Service 5 (Includes 1 vacancy reserved for Scheduled Castes candidate and 1 vacancy for Scheduled Tribes candidate).
- (ii) The Indian Audit & Accounts Service 12**
- (iii) The Indian Customs & Central Excise Service 35**
- (iv) The Indian Defence Accounts Service 10 (Includes 1 vacancy reserved for Scheduled Castes candidate and 1 vacancy for Scheduled Tribes candidate).
- (v) The Indian Income-Tax Service (Class I) 80 (Includes 12 vacancies reserved for Scheduled Castes candidates and 6 vacancies for Scheduled Tribes candidates)
- (vi) The Indian Ordnance Factories Service Class I (Assistant Managers—Non-Technical) 10 (Includes 2 vacancies reserved for Scheduled Castes candidates and 1 vacancy for Scheduled Tribes candidate).
- (vii) The Indian Postal Service *
- (viii) The Indian Railway Accounts Service 9**
- (ix) The Indian Railway Traffic Service, and 18**
- (x) The Military Lands and Cantonments Service, Class I 4 (Includes 1 vacancy reserved for Scheduled Tribes candidate).

(b) Class II Services :

- (i) The Central Secretariat Service, Section Officers Grade Class II 40**
- (ii) The Indian Foreign Service, Branch 'B' Integrated Grades II and III of the General Cadre (Section Officers' Grade) *
- (iii) The Armed Forces Headquarters Civil Service, Assistant Civilian Staff Officers Grade, Class II 19 (Includes 3 vacancies reserved for Scheduled Castes candidates and 1 vacancy for Scheduled Tribes candidate).
- (iv) The Customs Appraisers' Service, Class II 10**

- (v) The Delhi and Andaman & Nicobar Islands Civil Service, Class II (includes 2 vacancies reserved for Scheduled Castes candidates and 1 vacancy for Scheduled Tribes candidate).
- (vi) The Military Lands and Cantonments Service, Class II

*Vacancies not intimated by Government.

*The number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes candidates, if any, will be determined by Government.

The above numbers are liable to alteration.

Candidates who qualify in the examination for Services in Category II/Category III may also be considered for the following Services under the Central Government subject to availability of vacancies being intimated to the Commission in time.

1. The Railway Board Secretariat Service (Section Officers' Grade) Class II.
2. The Pondicherry Police Service, Class II.
3. The Pondicherry Civil Service, Class II.
4. The Goa, Daman and Diu Civil Service, Class II.
5. The Goa, Daman and Diu Police Service, Class II.

3. A candidate may apply for admission to the Examination in respect of any one or more of the categories of Services mentioned in para 2 above. Once an application has been made, no change will ordinarily be allowed.

If a candidate wishes to be admitted for more than one category of Services, he need send in only one application. He will be required to pay the fee mentioned in Annexure I once only and will not be required to pay separate fee for each of the categories for which he applies.

N.B.—Candidates are required to specify clearly in their applications the Services covered by the category/categories concerned for which they wish to be considered in the order of preference. They are advised to indicate as many preferences as they wish to, so that having regard to their ranks in the order of merit, due consideration can be given to their preferences when making appointments.

4. A candidate seeking admission to the examination must apply to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011, on the prescribed form of application. The prescribed forms of application and full particulars of the examination are obtainable from the Commission by post on payment of Re. 1.00 which should be remitted by Money Order, to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011. The name of the candidate with his address and the name of the examination should be written in block capitals on the Money Order Coupon. Postal Orders or cheques or currency notes will not be accepted in lieu of Money Orders. The form can also be obtained on cash payment at the counter in the Commission's office. This amount of Re. 1.00 will in no case be refunded.

NOTE.—CANDIDATES ARE WARNED THAT THEY MUST SUBMIT THEIR APPLICATIONS ON THE PRINTED FORM PRESCRIBED FOR THE I.A.S. ETC. EXAMINATION, 1974. APPLICATION ON FORMS OTHER THAN THE ONE PRESCRIBED FOR THE I.A.S. ETC. EXAMINATION, 1974, WILL NOT BE ENTERTAINED.

5. The completed application form must reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011, on or before the 7th May, 1974 (20th May, 1974 in the case of candidates residing abroad or in the Andaman & Nicobar Islands or in Lakshadweep from a date prior to 7th May, 1974), accompanied by necessary documents. No application received after the prescribed date will be considered.

6. Candidates seeking admission to the examination, must pay to the Commission with the completed application form the fee prescribed in Annexure I in the manner indicated therein.

APPLICATIONS NOT COMPLYING WITH THIS REQUIREMENTS WILL BE SUMMARILY REJECTED. THIS DOES NOT APPLY TO THE CANDIDATES WHO ARE SEEKING REMISSION OF THE PRESCRIBED FEE UNDER PARAGRAPH 2 OF ANNEXURE I.

7. If any candidate who took the Indian Administrative Service etc. Examination held in 1973 wishes to apply for admission to this examination he must submit his application so as to reach the Commission's office by the prescribed date without waiting for the results or an offer of appointment. If he is recommended for appointment on the results of the 1973 examination, his candidature for the 1974 examination will be cancelled on request and the fee refunded to him, as in the case of a candidate not admitted to the examination vide para 3 of Annexure I.

8. NO REQUEST FOR WITHDRAWAL OF CANDIDATURE RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER HE HAS SUBMITTED HIS APPLICATION WILL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES.

D. R. KOHLI
Controller of Examinations,
Union Public Service Commission

ANNEXURE I

1. Candidates seeking admission to the examination must pay to the Commission with the completed application form a fee of Rs. 80.00 (Rs. 20.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes) by means of CROSSED Indian Postal Orders.

The Commission will not accept payment made otherwise except in the case of candidates residing abroad at the time of submitting their applications, who may deposit the amount of prescribed fee in the Indian Missions concerned.

2. The Commission may at their discretion remit the prescribed fee where they are satisfied that the applicant is a *bona fide* displaced person from erstwhile East Pakistan and had migrated to India on or after 1st January, 1964 but before 25th March, 1971, or is a *bona fide* repatriate of Indian origin from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963, or is a *bona fide* repatriate of Indian origin from Sri Lanka (formerly known as Ceylon) and has migrated to India on or after 1st November, 1964, and is not in a position to pay the prescribed fee.

3. A refund of Rs. 54.00 (Rs. 14.00 in the case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes) will be made to a candidate who has paid the prescribed fee and is not admitted to the examination by the Commission. If, however, the application of a candidate seeking admission to the examination in terms of Note 1 below rule 8 is rejected on receipt of information that he has failed in the qualifying examination or will otherwise be unable to comply with the requirements of the provisions of the aforesaid Note, he will not be entitled to a refund of fee.

No claim for a refund of the fee paid to the Commission will be entertained, except as provided above and in para 7 of the Notice, nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection.

ANNEXURE II

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. A copy each of the Notice, the Rules, the Application form and other papers relating to the examination is obtainable from the office of the Union Public Service Commission in the manner indicated in para 4 of the Notice. Before filling in the application form the candidate should consult the Notice, and the Rules carefully to see if they are eligible. The conditions prescribed cannot be relaxed.

BEFORE SUBMITTING THE APPLICATION THE CANDIDATE MUST SELECT FINALLY FROM AMONG THE CENTRES GIVEN IN PARAGRAPH 1 OF THE NOTICE, THE PLACE AT WHICH HE WISHES TO APPEAR FOR THE EXAMINATION. ORDINARILY NO REQUEST FOR A CHANGE IN THE PLACE SELECTED WILL BE ENTERTAINED.

2. (i) The application form and the acknowledgement card must be completed in the candidate's own handwriting. All entries/answers should be in words and not by dashes or dots.

An application which is incomplete or is wrongly filled in, is liable to be rejected.

(ii) The completed application form and the acknowledgement card should be sent to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi (110011), so as to reach him by the last date prescribed in the Notice.

No application received by the Commission after the date prescribed in the Notice will be considered.

A candidate residing abroad or in the Andaman & Nicobar Islands or in Lakshadweep may at discretion of the Commission be required to furnish documentary evidence to show that he was residing abroad or in the Andaman & Nicobar Islands or in Lakshadweep from a date prior to 7th May, 1964.

A candidate already in Government Service, whether in a permanent or temporary capacity or as a work-charged employee, other than a casual or daily-rated employee, must submit his application through the Head of his Department or office concerned who will complete the endorsement at the end of the application form and forward it to the Commission.

Applications from all other candidates, whether in private employment or in Government owned industrial undertakings or other similar organisations, can be entertained direct. If such a candidate forwards his application through his employer and it reaches the Union Public Service Commission late, the application, even if submitted to the employer before the closing date, will not be considered.

3. A candidate must send the following documents with his application :—

- (i) CROSSED Indian Postal Orders for the prescribed fee. (See Annexure I).
- (ii) Attested/Certified copy of Certificate of Age.
- (iii) Attested/Certified copy of Certificate of Educational qualification.
- (iv) Five identical copies of recent passport size (5 cm. × 7 cm. approx.) photograph of the candidate.
- (v) Attested/Certified copy of Certificate in support of claim to belong to Scheduled Caste/Scheduled Tribe, where applicable. (See para 4 below).
- (vi) Attested/Certified copy of Certificate in support of claim for age concession/fee remission, where applicable. (See para 5 below).

NOTE.—CANDIDATES ARE REQUIRED TO SUBMIT ALONG WITH THEIR APPLICATIONS ONLY COPIES OF CERTIFICATES MENTIONED IN ITEMS (ii), (iii) (v) and (vi) ABOVE, ATTESTED BY A GAZETTED OFFICER OF GOVERNMENT OR CERTIFIED BY CANDIDATES THEMSELVES AS CORRECT. CANDIDATES WHO QUALIFY FOR INTERVIEW FOR THE PERSONALITY TEST ON THE RESULTS OF THE WRITTEN EXAMINATION WILL BE REQUIRED TO SUBMIT THE ORIGINALS OF THE CERTIFICATES MENTIONED ABOVE SOON AFTER THE DECLARATION OF THE RESULTS OF THE WRITTEN EXAMINATION. THE RESULTS ARE LIKELY TO BE DECLARED IN THE MONTH OF FEBRUARY 1975. CANDIDATES SHOULD KEEP THESE CERTIFICATES IN READINESS AND SUBMIT THEM TO THE COMMISSION SOON AFTER THE DECLARATION OF THE RESULTS OF THE WRITTEN EXAMINATION. THE CANDIDATURE OF THE CANDIDATES WHO FAIL TO SUBMIT THE REQUIRED CERTIFICATES, IN ORIGINAL, AT THAT TIME WILL BE CANCELLED AND THE CANDIDATES WILL HAVE NO CLAIM FOR FURTHER CONSIDERATION.

Details of the documents mentioned in items (i) to (iv) are given below and of those in items (v) and (vi) are given in paras 4 and 5 :—

(i) CROSSED Indian Postal Orders for the prescribed fee—

Each Postal Order should invariably be crossed as shown below :



and completed as follows :—

"Pay to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office."

In no case will Postal Orders payable at any other Post Office be accepted. Defaced or mutilated Postal Orders will also not be accepted.

All Postal Orders should bear the signature of the issuing Post Master and a clear stamp of the issuing Post Office.

Candidates must note that it is not safe to send Postal Orders which are neither crossed nor made payable to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office.

NOTE.—Candidates residing abroad at the time of submitting their applications may deposit the amount of the prescribed fee (the equivalent of Rs. 80.00, Rs. 20.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the scheduled Tribes) in the Office of India's High Commissioner, Ambassador or Representative, as the case may be, in that country who should be asked to credit the amount to the account head "XXI—Miscellaneous Departments Examination fees—Receipts of the Union Public Service Commission". If the fee is deposited on or after 1-4-1974, the amount should be credited to the account head "051—Public Service Commission—Examination fees". The candidates should forward the receipt from that office with the application.

(ii) *Certificate of Age.*—The date of birth ordinarily accepted by the Commission is that entered in the Matriculation Certificate or in the Secondary School Leaving Certificate, or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University, which extract must be certified by the proper authority of the University. A candidate who has passed the Higher Secondary Examination or an equivalent examination may submit the Higher Secondary Examination Certificate or an equivalent Certificate.

The expression Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate in this part of the instructions including the alternative certificates mentioned above.

Sometimes the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate does not show the date of birth, or only shows the such cases a candidate must send in addition to attested/certified copy of the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate, an attested/certified copy of a certificate from the Headmaster/Principal of the institution from where he passed the Matriculation/Higher Secondary Examination showing the date of his birth or his exact age as recorded in the Admission Register of the institution.

Candidates are warned that unless complete proof of age as laid down in these instructions is sent with an application, the application may be rejected. Further, they are warned that if the date of birth stated in the application is inconsistent with that shown in the Matriculation Certificate/Higher Secondary Examination Certificate and no explanation is offered, the application may be rejected.

NOTE 1.—A candidate who holds a completed Secondary School Leaving Certificate need submit an attested/certified copy of only the page containing entries relating to age.

NOTE 2.—CANDIDATES SHOULD NOTE THAT ONCE A DATE OF BIRTH HAS BEEN CLAIMED BY THEM AND ACCEPTED BY THE COMMISSION FOR THE PURPOSE OF ADMISSION TO AN EXAMINATION, NO CHANGE WILL ORDINARILY BE ALLOWED AT A SUBSEQUENT EXAMINATION.

(iii) *Certificate of Educational Qualification.*—A candidate must submit an attested/certified copy of a certificate showing that he has one of the qualifications prescribed in Rule 8. The certificate submitted must be one issued by the authority (i.e., University or other examining body) awarding the particular qualification. If a copy of such a certificate is not submitted the candidate must explain its absence and submit such other evidence, as he can to support his claim to the requisite qualifications. The Commission will consider this evidence on its merits but do not bind themselves to accept it as sufficient.

NOTE.—A candidate who has appeared at an examination the passing of which would render him eligible to appear at this examination but has not been informed of the result, may apply for admission to the examination. A candidate who intends to appear at such a qualifying examination may also apply provided the qualifying examination is completed before the commencement of the examination. Such candidates will be admitted to the examination, if otherwise eligible, but their admission would be deemed to be provisional and subject to cancellation if they do not produce proof of having passed the examination as soon as possible and in any case not later than two months after the commencement of this examination.

(iv) *Five Copies of Photograph.*—A candidate must submit five identical copies of his recent passport size (5 cm. × 7 cm. approximately) photograph, one of which should be pasted on the first page of the application form and the remaining four copies should be firmly attached with the application form. Each copy of the photograph should be signed in ink on the front by the candidate.

N.B.—Candidates are warned that if an application is not accompanied with any one of the documents mentioned under paragraph 3(ii), 3(iii) and 3(iv) above without a reasonable explanation for its absence having been given, the application is liable to be rejected and no appeal against its rejection will be entertained. The documents not submitted with the application should be sent soon after the submission of the application and in any case they must reach the Commission's office (except as provided for in Note under paragraph 3(iii) above) within one month after the last date for receipt of applications. Otherwise, the application is liable to be rejected.

4. A candidate who claims to belong to one of the Scheduled Castes or Scheduled Tribes should submit in support of his claim an attested/certified copy of a certificate, in the form given below, from the District Officer or the Sub-Divisional Officer, or any other officer, as indicated below, of the district in which his parents (or surviving parent) ordinarily reside who has been designated by the State Government concerned as competent to issue such a certificate, if both his parents are dead, the officer signing the certificate should be of the district in which the candidate himself ordinarily resides otherwise than for the purpose of his own education.

The form of the certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India.

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari* son/daughter* of of village/town* in District/Division* of the State/Union Territory* of belongs to the Caste/Tribe* which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe* under the Scheduled Castes/Scheduled Tribes Lists Modification Order, 1956* read with the Bombay Reorganisation Act, 1960 and the Punjab Reorganisation Act, 1966.*

the Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956*

the Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959*

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962*

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962*

the Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964*

the Constitution (Scheduled Tribes) (Uttar Pradesh) Order, 1967.*

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968*

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968*

the Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970.*

2. Shri/Shrimati/Kumari* and/or his/her* family ordinarily reside(s) in village/town* of District/Division* of the State/Union Territory* of

Signature.....

**Designation.....
(with seal of Office)

Place.....

Date.....

State/Union Territory*

*Please delete the words which are not applicable.

NOTE.—The term "ordinarily reside(s)" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

**Officers competent to issue Caste/Tribe certificates.

(i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/City Magistrate/†Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner.

†(not below the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).

(ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.

(iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.

(iv) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

(v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer (Lakshadweep).

5. (i) A displaced person from erstwhile East Pakistan claiming age concession under Rule 7(b)(ii) or 7(b)(iii) should produce an attested/certified copy of a certificate from one of the following authorities to show that he is a *bona fide* displaced person from erstwhile East Pakistan and had migrated to India on or after 1st January, 1964, but before 25th March, 1971 :—

(1) Camp Commandant of the Transit Centres of the Dandakaranya Project or of Relief Camps in various States;

(2) District Magistrate of the Area in which he may, for the time being be resident;

(3) Additional District Magistrates in charge of Refugee Rehabilitation in their respective districts;

(4) Sub-Divisional Officer, within the Sub-Division in his charge.

(5) Deputy Refugee Rehabilitation Commissioner, West Bengal/Director (Rehabilitation), in Calcutta.

If he is seeking remission of the fee under paragraph 2 of Annexure I, he should also produce an attested/certified copy of a certificate from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee.

(ii) A repatriate of Indian origin from Sri Lanka (formerly known as Ceylon) claiming age concession under Rule 7(b)(v) or 7(b)(vi) should produce an attested/certified copy of a certificate from the High Commission for India in Sri Lanka (formerly known as Ceylon) to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st November, 1964, under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964.

If he is seeking remission of the fee under paragraph 2 of Annexure I, he should also produce an attested/certified copy of a certificate from District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee.

(iii) A repatriate of Indian origin from Burma claiming age concession under Rule 7(b)(ix) or 7(b)(x), should produce an attested/certified copy of the identity certificate issued to him by the Embassy of India, Rangoon to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st June, 1963, or an attested/certified copy of a certificate from the

District Magistrate of the area in which he may be resident to show that he is a *bona fide* repatriate from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963.

If he is seeking remission of the fee under paragraph 2 of Annexure I, he should also produce an attested/certified copy of a certificate from a District Office or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay fee.

(iv) A candidate from the Union Territory of Goa, Daman and Diu claiming age concession under Rule 7(b)(iv) should produce, an attested/certified copy of a certificate from the Principal of the educational institution he has attended to show that he had received education through the medium of French at some stage.

(v) A candidate who has migrated from Kenya, Uganda and the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar), claiming age concession under Rule 7(b)(viii) should produce attested/certified copy of a certificate from the District Magistrate of the area in which he may, for the time being, be resident to show that he is a *bona fide* migrant from the countries mentioned above.

(vi) A candidate disabled while in the Defence Services claiming age concession under Rule 7(b)(xi) or 7(b)(xii) should produce an attested/certified copy of a certificate in the form prescribed below from the Director-General Resettlement, Ministry of Defence, to show that he was disabled while in the Defence Service in operations, during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof.

The form of certificate to be produced by the candidate.

Certified that Rank No. Shri of unit was disabled while in the Defence Services in operations during hostilities with a foreign country/ in a disturbed area* and was released as a result of such disability.

Signature.....
Designation.....
Date.....

*Strike out whichever is not applicable.

(vii) A candidate from the Union Territory of Goa, Daman and Diu claiming age concession under Rule 7(b)(vii) should produce an attested/certified copy of a certificate from one of the following authorities in support of his claim :—

- (1) Director of Civil Administration.
- (2) Administrators of Town Councils.
- (3) Mamlatdars.

(viii) A candidate disabled while in the Border Security Force claiming age concession under Rule 7(b)(xiii) or 7(b)(xiv) should produce an attested/certified copy of a certificate in the form prescribed below the Director General, Border Security Force, Ministry of Home Affairs, to show that he was disabled while in the Border Security Force in operations, during Indo-Pak hostilities of 1971 and was released as a consequence thereof.

The form of certificate to be produced by the candidate.

Certified that Rank No. Shri of Unit was disabled while in the Border Security Force in operations during Indo-Pak hostilities of 1971 and was released as a result of such disability.

Signature.....
Designation.....
Date.....

6. A person in whose case a certificate of eligibility is required should apply to the Government of India Cabinet Secretariat (Department of Personnel and Administrative Reforms) for issue of the required certificate of eligibility in his favour.

7. Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information in filling in the application form.

Candidates are also warned that they should in no case correct or alter or otherwise tamper with any entry in a document or its copy submitted by them nor should they submit a tampered/fabricated document. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents or its copies an explanation regarding the discrepancy may be submitted.

8. The fact that an application form has been supplied on a certain date will not be accepted as an excuse for the late submission of an application. The supply of an application form does not *ipso facto* make the receiver eligible for admission to the examination.

9. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a month from the last date of receipt of applications for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgement.

10. Every candidate for this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result will be communicated. But if a candidate does not receive from the Union Public Service Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination, he should at once contact the Commission for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.

11. Copies of pamphlets containing rules and question papers of five preceding examinations and copies of pamphlets containing detailed marks awarded to candidates summoned for interview for Personality Test on the result of the written part of examinations held in previous years are on sale with the Controller of Publications, Civil Lines, Delhi (110006), and may be obtained from him direct by mail orders or on cash payment. These can also be obtained only against cash payment from (i) the Kitab Mahal, 14, Janpath Barracks, 'A', New Delhi (110001), (ii) Sale Counter of the Publication Branch, Udyog Bhawan, New Delhi (110001) and (iii) the Government of India Book Depot, 8, K. S. Roy Road, Calcutta-1. The pamphlets are also obtainable from the agents for the Government of India publications at various mofussil towns.

12. *Communications regarding Applications.*—ALL COMMUNICATIONS IN RESPECT OF AN APPLICATION SHOULD BE ADDRESSED TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION, DHOLPUR HOUSE, NEW DELHI (110011) AND SHOULD INVARIABLY CONTAIN THE FOLLOWING PARTICULARS :

- (1) NAME OF EXAMINATION.
- (2) MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
- (3) ROLL NUMBER OR THE DATE OF BIRTH OF CANDIDATE IF THE ROLL NUMBER HAS NOT BEEN COMMUNICATED.
- (4) NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
- (5) POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

N.B.—COMMUNICATIONS NOT CONTAINING THE ABOVE PARTICULARS MAY NOT BE ATTENDED TO.

13. *Change in Address.*—A CANDIDATE MUST SEE THAT COMMUNICATIONS SENT TO HIM AT THE ADDRESS STATED IN HIS APPLICATION ARE REDIRECTED, IF NECESSARY, CHANGE IN ADDRESS SHOULD BE COMMUNICATED TO THE COMMISSION AT THE EARLIEST OPPORTUNITY GIVING THE PARTICULARS MENTIONED IN PARAGRAPH 12. ABOVE. ALTHOUGH THE COMMISSION MAKE EVERY EFFORT TO TAKE ACCOUNT OF SUCH CHANGES, THEY CANNOT ACCEPT ANY RESPONSIBILITY IN THE MATTER.

Advertisement No. 10

Applications are invited for undermentioned posts. Age as on 1-1-1974 must be within the prescribed age limits but is relaxable for Government servants except where otherwise specified. Upper age limit relaxable upto 45 years for certain categories of displaced persons from erstwhile East Pakistan,

repatriates from Burma and Sri Lanka and for persons who migrated from East African countries of Kenya, Uganda and United Republic of Tanzania. Upper age limit relaxable by 5 years for Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates. No relaxation for others save in exceptional circumstances and in no case beyond a limit of three years. Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified. Higher initial pay may be granted to specially qualified and experienced candidates except where otherwise specified.

Particulars and application forms obtainable from Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi-110011. Requests for forms must specify name of post, Advertisement number and item number and should be accompanied by self addressed unstamped envelopes for each post at least of size 25×10 cms., indicating thereon name of post for which forms are required. Commission may remit fee in the case of genuinely indigent and bona-fide displaced persons from erstwhile East Pakistan who migrated on or after 1-1-1964 but before 25-3-1971 and to repatriates from Burma and Sri Lanka who migrated on or after 1st June, 1963 and 1st November, 1964 respectively. Separate application with separate fee required for each post. Candidates abroad may apply on plain paper if forms are not available and deposit fee with local Indian Embassy. If required, candidates must appear for personal interview. Closing date for receipt of applications with crossed Indian Postal Order for Rs. 8.00 (Rs. 2.00 for Scheduled Castes and Scheduled Tribes) 8th April, 1974 (22nd April, 1974 for applicants from abroad and for those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). Treasury receipts not acceptable.

Two posts at S. No. 16 and posts at S. Nos. 13, 19, 20 and 22 permanent but appointment on temporary basis. Posts at S. Nos. 1 to 11, 15, 17, 18, 21 and 23 temporary but likely to continue indefinitely. Post at S. No. 12 temporary but likely to continue on year to year basis. Post at S. No. 14 and one post at S. No. 16 temporary but likely to continue.

Post at S. No. 21 reserved for Scheduled Tribes candidates but to be treated as unreserved if no suitable Scheduled Tribes/Scheduled Castes candidate is available. Post at S. No. 14 and two posts at S. No. 16 reserved for Scheduled Castes candidates who alone need apply. One post at S. No. 16 and post at S. No. 18 reserved for Scheduled Tribes candidates who alone need apply. For post at S. No. 23 only male candidates need apply.

1. *One Director Grade II, Defence Metallurgical Research Laboratory, Hyderabad, Ministry of Defence. Pay: Rs. 1600—100—1900. Age: Preferably below 55 years. Qualifications: Essential: (i) Doctorate based on work in Metallurgy. (ii) About 10 years' research experience in the subject of his specialisation. (iii) Should have at least 3 years' administrative experience in a responsible capacity connected with a scientific or technical institution and be capable of running a large research and development establishment.*

2. *Two Deputy Chief Scientific Officers, Aeronautical Development Establishment, Bangalore, Ministry of Defence. Pay: Rs. 1300-60-1600-100-1800. Age: Preferably below 55 years. Qualifications: Essential: For 1st Post: (i) Post-graduate Degree in Aeronautical Engineering (Rockets, Missiles) of a recognised University or equivalent with a basic Engineering Degree in Telecommunication. (ii) About 8 years' experience in the development of avionics equipment. (iii) Should have administrative experience of at least 3 years in a responsible capacity in connection with Avionics Research and Development. For 2nd Post: (i) Post-graduate Degree in Aeronautical Engineering of a recognised University or equivalent. (ii) About 8 years' experience in the field of structural design of aeronautical stores and development of Aircraft Materials for the sub-sonic, transonic and supersonic speeds and should have sound knowledge of the design and setting up of special type test facilities for airworthiness. (iii) Should have administrative experience of at least 3 years in a responsible capacity in connection with Aeronautical Research and Development work.*

3. *One Principal Scientific Officer Vehicles Research And Development Establishment, Ministry of Defence. Pay:*

Rs. 1100-50-1200-100-1500. Age: Preferably below 45 years. Qualifications: Essential: (i) At least Second Class Degree in Mechanical/Automobile Engineering from a recognised University or equivalent. (ii) About six years' experience in research/design and development, of which 3 years' must be in a responsible directing and administrative capacity.

4. *One Principal Scientific Officer, Directorate of Aeronautics, Ministry of Defence. Pay: Rs. 1100-50-1200-100-1500. Age: Preferably below 45 years. Qualifications: Essential: (i) At least Second Class Degree in Aeronautical Engineering of a recognised University or equivalent. (ii) About six years' experience in research/design and development, type clearance activities in the field of Aeronautics and associated field of which at least 3 years must be in a responsible directing and administrative capacity.*

5. *Two Senior Scientific Officers, Grade I, Vehicles Research and Development Establishment, Ministry of Defence. Pay: Rs. 700-50-1250. Age: Preferably below 40 years. Qualifications: Essential: (i) At least Second Class Degree in Mechanical/Automobile Engineering from a recognised University or equivalent. (ii) About four years' experience in the design and development work in the field of Automobile Engineering.*

6. *One Senior Scientific Officer Grade I, Defence Research and Development Laboratory, Hyderabad, Ministry of Defence. Pay: Rs. 700-50-1250. Age: Preferably below 40 years. Qualifications: Essential: (i) At least a Second Class Degree in Mechanical Engineering of a recognised University or equivalent. (ii) About four years' experience in design and development and fabrication of liquid rocket propulsion systems including high temperature brazing and welding techniques.*

7. *One Assistant Professor in Electrical Engineering (Electronics and Tele-communication) Delhi College of Engineering, Delhi Administration. Pay: Rs. 700-50-1250. Age Limit: 40 years. Qualifications: Essential: (i) At least second class degree in Electronics and Tele-communication Engineering from a recognised University or equivalent. (ii) Post-graduate degree in the Electronics and Tele-communication Engineering from a recognised University or equivalent. (iii) At least five years' experience for Master's degree holders (3 years' for Doctorate Degree holders) in research/professional work/teaching at degree level.*

8. *Four Senior Scientific Officers, Grade I, Research and Development Organisation, Bangalore, Ministry of Defence. Pay: Rs. 700-50-1250. Age: Preferably below 40 years. Qualifications: Essential: For 1st Post: (i) At least Second Class Degree in Aeronautical Engineering from a recognised University or equivalent. (ii) About 4 years' experience in the aerodynamic and inertia load estimations, structural design, fabrication and testing of air borne armament stores. For 2nd Post: (i) At least Second Class Degree in Aeronautical Engineering from a recognised University or equivalent. (ii) About 4 years' experience in the design and development of airborne external stores with emphasis on load estimation, structural analysis and testing. For 3rd Post: (i) At least Second Class Degree in Aeronautical/Mechanical Engineering from a recognised University or equivalent. (ii) About 4 years' experience of design and development of aircraft structural components in Research and Development Organisation or aircraft industry. For 4th Post: (i) At least Second Class Degree in Aeronautical/Mechanical Engineering from a recognised University or equivalent. (ii) About 4 years' research experience in the field of Helicopter Aerodynamics.*

9. *One Senior Scientific Officer, Grade II, Aeronautical Development Establishment, Bangalore, Research and Development Organisation, Ministry of Defence. Pay: Rs. 400-40-800-50-950. Age: Preferably below 30 years. Qualifications: Essential: (i) At least Second Class Degree in Electrical Communication Engineering from a recognised University or equivalent. (ii) About two years' Research and Development experience in the field of microwave solid state devices.*

10. *One Senior Scientific Officer, Grade II, Aeronautical Development Establishment, Bangalore, Ministry of Defence.* Pay: Rs. 400-40-800-50-950. Age: Preferably below 30 years. *Qualifications: Essential:* (i) At least Second Class Degree in Mechanical/Aeronautical Engineering from a recognised University or equivalent. (ii) About 2 years' experience in experimental stress analysis like photoelasticity, holography etc.

11. *One Senior Scientific Officer, Grade II, Aeronautical Development Establishment, Bangalore, Ministry of Defence.* Pays Rs. 400-40-800-50-950. Age: Preferably below 30 years. *Qualifications: Essential:* (i) At least Second Class Degree in Mechanical/Aeronautical Engineering from a recognised University or equivalent. (ii) About 2 years' experience in vibration of aircraft structures.

12. *One Specialist (Irrigation), Ministry of Agriculture (Department of Agriculture).* Pay: Rs. 1100-50-1400. Age: Preferably below 50 years. *Qualifications: Essential:* (i) Master's degree in Agriculture with specialisation in Soils and/or in Agronomy or Master's degree in Soils and/or in Agronomy or a degree in Agricultural Engineering from a recognised University or equivalent. (ii) About 7 years' research and/or field experience in Water Use with special reference to water requirements of crops, irrigation methods and use of implements for irrigation farming.

13. *One Dairy & Agricultural Chemist in the Military Farms, Ministry of Defence.* Pay: Rs. 700-40-1100-50/2-1250. Age Limit: 40 years. *Qualifications: Essential:* (i) M.Sc. degree in Chemistry or Soil Science or Agricultural Chemistry or Agriculture or Associate Indian Agricultural Research Institute in Soil Science and Agricultural Chemistry or equivalent. (ii) About 5 years' research experience in Agricultural Chemistry as evidenced by published papers.

14. *One Technical Superintendent, Delhi Milk Scheme, Ministry of Agriculture.* Pay: Rs. 400-40-450-30-600-35-670-EB-35-950. Age Limit: 45 years. *Qualifications: Essential:* (i) Degree or Diploma in Dairying of a recognised University/Institution or Master's Degree in Chemistry or Chemical Technology with specialised training in Dairying. Or Degree or Diploma in Animal Husbandry or Agriculture of a recognised University/Institution with specialised training in Dairying. (ii) About 3 years' experience in a supervisory capacity at a large Milk processing plant.

15. *One Junior Scientific Officer for Defence Institute of Physiology & Allied Sciences, Research & Development Organisation Ministry of Defence.* Pay: Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900. Age: Preferably below 30 years. *Qualifications: Essential:* At least 2nd Class Master's degree in Physiology with Endocrinology as a special subject of a recognised University or equivalent.

16. *Three Senior Chemists, Directorate of Marketing & Inspection, Ministry of Agriculture.* Pay: Rs. 325-15-475-EB-20-575. Age Limit: 35 years. *Qualifications: Essential:* (i) At least Second Class Master's Degree in Chemistry with Organic Chemistry as special paper or a post-graduate degree in Applied Chemistry or Chemical Technology. (ii) About 5 years' experience in analysis of organic materials.

17. *One Senior Scientific Officer Grade I Research & Development Organisation, Ministry of Defence.* Pay: Rs. 700-50-1250. Age: Preferably below 40 years. *Qualifications: Essential:* (i) Second Class Master's Degree in Physical Anthropology of a recognised University or equivalent. (ii) About 4 years' experience in Teaching/Research in Physical Anthropology with some practical experience in sizing and development of aircrew flying clothing and safety equipments.

18. *One Deputy Director (Consumer Acceptability Studies), Department of Food, Ministry of Agriculture.* Pay: Rs. 700-40-1100-50/2-1250. Age Limit: 40 years. *Qualifications: Essential:* (i) Master's Degree in Business Administration/Marketing/Operations research. (ii) About 5 years' experience in Marketing Research and Management or Sales promotion activities of Consumer Acceptability Studies or tests

for consumer goods/products or nutrition research relating to Consumer Acceptability of products.

19. *One Inspecting Officer (Textiles), Directorate General of Supplies & Disposals.* Pay: Rs. 400-40-450-30-600-35-670-EB-35-950. Age Limit: 40 years. *Qualifications: Essential:* (i) Degree in Textiles of a recognised University or equivalent. (ii) About 2 years' apprenticeship or practical training in some modern cotton or woollen mills. (iii) About one year's practical experience in a position of responsibility in some modern cotton or woollen mills of repute dealing with manufacture or inspection of textile stores.

20. *One Assistant Librarian (Arabic & Persian), National Library, Calcutta, Department of Culture.* Pay: Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900. Age limit: 35 years. *Qualifications: Essential:* (i) Master's Degree in Arabic or equivalent of a recognised University, with proficiency in Persian. Or Master's Degree in Persian or equivalent of a recognised University, with proficiency in Arabic. (ii) Degree or Diploma in Librarianship of a recognised University/Institution. (iii) About 5 years' experience in a responsible capacity in a Library of standing.

21. *One Assistant Librarian (Assamese), National Library, Calcutta, Department of Culture.* Pay: Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900. Age Limit: 35 years. *Qualifications: Essential:* (i) Master's Degree in Assamese of a recognised University or equivalent. (ii) Degree or Diploma in Librarianship of a recognised University/Institution. (iii) About 5 years' experience in a responsible capacity in a Library of standing.

22. *One Assistant Standing Counsel, Delhi Administration, Delhi.* Pay: Rs. 620-30-850. Age Limit: 40 years. *Qualifications: Essential:* (i) Degree in Law of a recognised University or equivalent. (ii) About 5 years' experience as practising lawyer in Civil Courts.

23. *One Superintendent, Bal Sadan, Directorate of Social Welfare, Delhi Administration, Delhi.* Pay: Rs. 325-15-475-20-575. Age Limit: 35 years. *Qualifications: Essential:* (i) Degree of a recognised University or equivalent in a Social Science subject e.g. Sociology, Economics, Anthropology etc. (ii) About 3 years' experience in Social Work in a responsible capacity preferably in a Social Welfare Institution recognised by Government.

Indian Administrative Service Etc. Examination, 1974

The Union Public Service Commission will hold a competitive examination commencing on 30th September, 1974, for recruitment to the following Services:—

Category I

Indian Police Service; and
Indian Foreign Service;

Category II

Indian Administrative Service; and
Delhi and Andaman & Nicobar Islands Police Service, Class II.

Category III

Central Civil Services Class I and Class II, including Civil Services, Class II in Union Territories, as specified in the Commission's Notice for this Examination published in the Gazette of India dated 9th March, 1974.

Age Limits on: 1-8-1974: For Services in Category II, 20-26 years; for Services in Categories I & III, 21-26 years; upper age limit relaxable in favour of Scheduled Castes, Scheduled Tribes and certain other categories.

Changes: Candidates other than Scheduled Castes and Scheduled Tribes or those belonging to certain other cate-

gories will be eligible to compete up to three times for each of the three categories of Services.

Qualifications: Degree of a recognised University or certain other qualifications recognised for the purpose.

Full particulars and application forms obtainable from Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi (110011), by remitting Re. 1.00 by money order. Full particulars and application forms also obtainable on cash payment at counter in the Commission's Office from

16-3-1974. Candidates must state clearly on money order coupons "Indian Administrative Service Etc. Examination, 1974" and also give their names and full postal addresses in block letters. Postal orders or cheques or currency notes not acceptable in lieu of money orders. Completed applications must reach Union Public Service Commission by 7th May, 1974 (20th May, 1974 for candidates residing abroad or in the Andaman & Nicobar Islands or in Lakshadweep).

A. C. BANDYOPADHYAY, Secy.
Union Public Service Commission.